

AZ
ALTERNATÍV KÖZGAZDASÁGI GIMNÁZIUM ALAPÍTVÁNY
ÖSZTÖNDÍJSZABÁLYZATA

Budapest, 2024. április 1.

Jóváhagyom:
Budapest, 2024. április 1.

Dr. Nagy Márta
a Kuratórium elnöke

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	2
II.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	2
2.1.	A KÖSZ programba pályázók köre	2
2.2.	A KÖSZ programban való részvétel pályázati feltételei.....	3
2.3.	A KÖSZ programból való kikerülés feltételei	3
2.4.	A KÖSZ program anyagi fedezete.....	3
III.	RÉSZLETES SZABÁLYOK	4
3.1.	Ösztöndíj Bizottság.....	4
3.2.	Ösztöndíj iránti kérelem.....	4
3.3.	Ösztöndíj iránti kérelem elbírálása.....	6
3.4.	Egyéb rendelkezések.....	7

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az **Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány** (a továbbiakban: **Alapítvány**) egy adott tanévre szólóan az **Alternatív Közgazdasági Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola** (1035 Budapest, Raktár u. 1.; OM azonosító: 035454; a továbbiakban: **Intézmény**) a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként meghatározott összeg (a továbbiakban: **Éves költségtérítés**) megfizetéséhez ösztöndíj támogatást (a továbbiakban: **Ösztöndíj**) nyújthat az Intézmény tanulói részére a tanulók szülőinek/gondviselőinek kérelmére.

Az Alapítvány az Ösztöndíj folyamatos biztosítása és a nyilvános, igazságos döntések érdekében egységes ösztöndíjrendszert hoz létre.

Az ösztöndíjrendszer neve: Költségtérítési Ösztöndíj (KÖSZ)

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az Alapítvány Kuratóriuma évente pályázatot ír ki, mellyel az ösztöndíjprogramban való részvétel útján az általa fenntartott Intézményben azon tanulók számára is lehetővé kívánja tenni tanulmányuk folytatását, akiknek a családja - anyagi helyzete, vagy más szociális körülménye miatt - nehezen tudja előteremteni és megfizetni a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként az Intézmény által a 2011.évi CXCV tv 31§ (2) bek. c.) pontja alapján meghatározott Éves költségtérítés összegét, illetve valamilyen okból szociális támogatást kér.

Tekintettel arra, hogy a pályázott összeget a szülők/gondviselők gyermekeik tanulmányai folytatásához kérik, az Alapítvány a megítélt összeget törekszik a képzés egészére biztosítani, de arra évenként kell pályázni. Amennyiben a szülők/gondviselők, az Alapítvány, illetve az Intézmény körülményeiben és/vagy a tanuló körülményeiben jelentős változás nem történik, úgy az előző évben biztosított Ösztöndíjra a következő tanévben is sikerrel pályázhatnak a jogosultak.

2.1. A KÖSZ programba pályázók köre

- A KÖSZ programban az Intézménybe újonnan jelentkező tanulók, valamint azok a már korábban az Intézménybe felvett tanulók, illetve szülei/gondviselőik vehetnek részt, akik megfelelnek a 2.2 pontban felsorolt pályázati feltételeknek.
- Az Intézmény által megfogalmazott Pedagógiai Program és az abban szereplő értékek minden tevékenységben kiemelt jelentőségűek, ezért a programba csak olyan tanuló pályázhat, aki megfelel ezeknek.

2.2. A KÖSZ programban való részvétel pályázati feltételei

- Tanórai részvétel: a tanuló az órákról ne késsen el; ne hiányozzon igazolatlanul az iskolából; a tanórai munkában aktívan vegyen részt; viselkedése „óraszerű” legyen; legyen felszerelése, házi feladata; igyekezzen képességeinek megfelelően teljesíteni.
- A család szociális, anyagi helyzete nem teszi lehetővé a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként meghatározott Éves költségtérítés teljes összegének fizetését.
- A szülő/gondviselő által évente határidőre benyújtott és aláírt pályázat, amelyet a kisiskola kísérői/patrónusai támogatnak.

A szempontokat az Ösztöndíjszabályzat szerinti prioritásukban, de összességében mérlegeli az Ösztöndíj Bizottság.

2.3. A KÖSZ programból való kikerülés feltételei

Az Ösztöndíj automatikusan megszűnik, ha:

- a tanuló megszünteti tanulói jogviszonyát;
- az Iskolabíráóság elmarasztaló ítéletet hoz a tanuló ügyében.

Az Ösztöndíj megvonható, ha:

- a kisiskola javasolja és a pedagógiai vezető, illetve az Ösztöndíj Bizottság vezetője is támogatja azt,
- a család anyagi helyzetében jelentős javulás áll be és azt az Ösztöndíj Bizottság alaposan megvizsgálta.

2.4. A KÖSZ program anyagi fedezete

- Az Alapítványnak természetes és jogi személyek által fizetett alapítványi hozzájárulások;
- A támogatásként kapott személyi jövedelemadó 1%-a.

Az Alapítvány Kuratóriuma egy-egy tanévre meghatározza a KÖSZ keret összegét.

III. RÉSZLETES SZABÁLYOK

3.1. Ösztöndíj Bizottság

Az egyes tanulók Ösztöndíjáról és annak mértékéről az Alapítvány Ösztöndíj Bizottsága dönt.

Tagjai:

- az Alapítvány irodavezetője (egyben az Ösztöndíj Bizottság vezetője);
- minden kisiskola egy-egy delegált kísérője/patrónusa;
- minden kisiskola egy-egy delegált szülője.

A tanulói jogviszony létrehozása (beiratkozás) évében az Ösztöndíjról az irodavezető az érintett kisiskola vezetőjével közösen dönt.

Az Ösztöndíj Bizottság minden tanév végéig dönt a következő év Ösztöndíjairól. Az újonnan felvettek kérelméről a felvételi eljárás során történik meg a döntés.

A kérelmek elbírálásának szempontjai alapján – melyet a 3.2. és 3.3. pont tartalmaz – az Ösztöndíj Bizottság meghatározza évfolyamonként az Ösztöndíjban részesülők személyét, valamint az Ösztöndíj pontos összegét.

Az Ösztöndíj Bizottság köteles a szülőket/gondviselőket 15 napon belül írásban értesíteni a döntéséről, tájékoztatni őket az Ösztöndíj elnyeréséről vagy annak elutasításáról, valamint az Ösztöndíj összegéről.

A döntést követően a szülők/gondviselők, az Alapítvány és az Intézmény az Ösztöndíj megállapodásban rögzítik az Ösztöndíj összegét, illetve annak fizetési módját.

Az Ösztöndíj Bizottság döntésének felülvizsgálata érdekében a szülők/gondviselők az Alapítvány Kuratóriumához fordulhatnak. A Kuratórium a következő rendes ülésén tūzi napirendre a döntés felülvizsgálatát. A Kuratórium döntéséig az Ösztöndíj Bizottság döntése érvényes.

3.2. Ösztöndíj iránti kérelem

Az Ösztöndíj Bizottság részére a szülőknek/gondviselőknek az alább meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő Ösztöndíj iránti kérelmet kell benyújtani, mely alapján az Ösztöndíj Bizottság dönt a kérelem elbírálásáról.

Az Ösztöndíj iránti kérelem benyújtásának határideje minden év május 31.

ÖSZTÖNDÍJSZABÁLYZAT

Az Ösztöndíj iránti kérelemben fel kell tüntetni a szülőket/gondviselőket:

- nevét,
- születési helyét, idejét,
- anyja születési nevét,
- lakcímét.

Az Ösztöndíj iránti kérelemben továbbá fel kell tüntetni az Ösztöndíjat igénylő tanulót:

- nevét,
- születési helyét, idejét.

Az Ösztöndíj iránti kérelemben meg kell határozni az igényelt Ösztöndíj összegét.

Az Ösztöndíj iránti kérelem mellékletének kitöltésével – a kérelem indokoltságának alátámasztására – a szülőket/gondviselőket nyilatkozni szükséges:

- a családi állapotukról;
- a ténylegesen eltartott hozzátartozóikról (gyermek/életkora; szülő; más eltartott);
- a vagyoni helyzetükről (kérelmező és kérelmezővel együtt élő másik szülő/gondviselő tekintetében a nyilatkozatnak tartalmaznia szükséges):
 - éves adóköteles jövedelmet;
 - tulajdonban vagy kizárólagos használatban álló gépjármű(vek) számát és értékét;
 - tulajdonban lévő ingatlan(ok) számát és értékét;
 - egyéb vagyontárgyakat;
 - fentiekben szerepeltetett vagyontárgyak összértékét.

Amennyiben az Ösztöndíj Bizottság szükségesnek látja, kérhet munkáltatói igazolást és/vagy adóhatósági jövedelem igazolást, ha a szülőket/gondviselőket jövedelme nem, vagy nem csak munkaviszonyból származik.

- arról, hogy korábbi tanévekben részesültek-e Ösztöndíjban, és ha igen, milyen mértékben, illetve, ha a korábbi évektől eltérően magasabb összegű Ösztöndíjat igényelnek az Ösztöndíj iránti kérelemben, akkor annak az okáról;
- arról, hogy a család vagyoni helyzetében előreláthatólag milyen változások várhatók a tanév során;
- arról, hogy korábbi tanév(ek)ről van-e hátralékuk az Éves költségtérítés teljesítésében;
- valamely egyéb, rendkívüli méltánylást érdemlő körülményről.

Amennyiben hátralék mutatkozik az Éves költségtérítés teljesítésében, az Ösztöndíj Bizottság az érintett tanuló tanulói jogviszonyának fenntartásához csak különösen indokolt esetben nyújt támogatást.

3.3. Ösztöndíj iránti kérelem elbírálása

Az Alapítvány a szülők/gondviselők Ösztöndíj iránti kérelmében feltüntetett indokai, illetve az Alapítvány anyagi lehetőségeinek mérlegelése alapján döntést hoz a benyújtott Ösztöndíj iránti kérelmekről. Az Ösztöndíj Bizottság egyénenként mérlegeli az Ösztöndíj iránti kérelem támogatását és a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként meghatározott Éves költségtérítés megfizetéséhez nyújtandó Ösztöndíj mértékét.

Az Ösztöndíj iránti kérelemben és mellékletében foglaltakon túl az Ösztöndíj Bizottság mindenkor mérlegeli a támogatott tanuló előmenetelét, magatartását, közösségi munkáját a kísérő/patrónus és a kisiskola véleménye alapján. A kisiskola az egyes tanulók kérelmét véleményezi és rangsorolja.

Az Ösztöndíj Bizottság az Ösztöndíj mértékének megállapításakor a kisiskolában meghatározott rangsort az alábbi prioritási sorrend figyelembevételével határozza meg:

1. A tanuló szociális helyzete
2. Előző Ösztöndíj
3. A tanulónak testvére jár-e az Intézménybe
4. A tanuló iskolai életében elért kiemelkedő teljesítmény
5. Pedagógus szülők

Az Ösztöndíj Bizottság az Ösztöndíj összegét csökkentheti, illetve megvonhatja, ha a körülményekben lényeges változás áll be:

6. a szülők/gondviselők anyagi helyzetében jelentős javulás áll be;
7. az Alapítvány a korábbi Ösztöndíj mértékét anyagi helyzetének megváltozása miatt folyósítani nem tudja;
8. a szülőknek/gondviselőknek fizetési elmaradása van a korábban vállalt Éves költségtérítés megfizetésében;
9. a kísérő/patrónus, illetve a kisiskola nem támogatja az Ösztöndíj iránti kérelmet;
10. a tanuló magatartása ellentétes az Intézmény nevelési programjában meghatározottakkal.

Az Ösztöndíj Bizottság csak a hiánytalanul benyújtott Ösztöndíj iránti kérelmeket és annak mellékletét bírálja el, hiánypótlásra nem ad lehetőséget. Az Ösztöndíj iránti kérelmet legkésőbb az adott évben meghatározott napig kell hiánytalanul benyújtani.

Csak valós adatok birtokában tudja az Ösztöndíj Bizottság a kérelmet mérlegelni. Amennyiben az Ösztöndíj iránti kérelem valótlan adatokat tartalmaz, úgy a kérelemre az Ösztöndíj Bizottság nem nyújt Ösztöndíjat, illetve a valótlan adatok alapján nyújtott Ösztöndíjat a szülőknek/gondviselőknek vissza kell téríteni az Alapítványnak.

3.4. Egyéb rendelkezések

Az előzőekre figyelemmel a szülőknek/gondviselőknek nyilatkozni kell az Ösztöndíj iránti kérelemben arról, hogy az általuk benyújtott kérelemben közöltek a valóságnak mindenben megfelelnek, az adatok teljes körűek és hiánytalanok.

Az Alapítvány az Ösztöndíj iránti kérelmekhez kapcsolódóan csak abban az esetben jogosult megismerni és kezelni azokat a személyes adatokat, amelyeket a szülők/gondviselők az Ösztöndíj iránti kérelemben és mellékletében megjelölnek, amennyiben ahhoz a szülők/gondviselők kifejezetten és írásban hozzájárultak. Az Alapítvány a személyes adatokat az Ösztöndíj iránti kérelem befogadása és elbírálása céljából jogosult megismerni és kezelni. A szülők/gondviselők hozzájáruló nyilatkozatát az Ösztöndíj iránti kérelem részeként adja meg az Alapítvány részére. A hozzájáruláson túl e nyilatkozattal a szülők/gondviselők kijelentik azt is, hogy az Alapítvány adatkezelési szabályzatát, és az alábbiakban részletezett adatkezelési tájékoztatását megismerték és megértették, továbbá tudomásul veszik az adatkezelés tényét, célját, illetve azt, hogy az Alapítvány a megadott személyes adatok kezelésére egyéb jogcímen is jogosult.

ALTERNATÍV KÖZGAZDASÁGI GIMNÁZIUM ALAPÍTVÁNY

ÖSZTÖNDÍJSZABÁLYZAT

ALTERNATÍV KÖZGAZDASÁGI GIMNÁZIUM ALAPÍTVÁNYA

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy az **Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítványa** (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: Alapítvány) az Ösztöndíj iránti kérelem előterjesztését megelőzően e kérelemben feltüntetett személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési rendelkezésekről az érintettet tájékoztassa.

1. Az adatkezelő

Adatkezelő neve: **Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány**;

Adatkezelő elérhetősége: 1035 Budapest, Raktár u. 1.;

Adatkezelési felelős neve: az AKG mindenkori vezetője;

Adatkezelési felelős elérhetősége: 1035 Budapest, Raktár u. 1.

Az Alapítvány felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az **Ösztöndíj iránti kérelemben, illetve mellékleteiben meghatározott személyes adatokat az Alapítvány csak abban az esetben jogosult megismerni, illetve kezelni**, ha ehhez a személyes adat jogosultja – és/vagy törvényes képviselője – **hozzájárulását adta**.

2. Az Alapítvány a hatályos adatkezelési szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi.

3. Az Alapítvány által a kérelmező vonatkozásában végzett adatkezelés

célja: a kérelmező által előterjesztett Ösztöndíj iránti kérelem befogadása és elbírálása

jogalapja: (i) a személyes adat jogosultjának – és/vagy törvényes képviselőjének – a hozzájárulása; (ii) személyes adat jogosultja vagy más természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (iii) az Alapítvány jogos érdekének védelme és érvényesítése.

terjedelme: az Ösztöndíj iránti kérelemben, illetve mellékleteiben feltüntetett valamennyi személyes adat.

4. Az Alapítvány a személyes adatokat csak abban az esetben **továbbítja**, amennyiben azt jogszabály írja elő és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv az Alapítvány felé hivatalos megkeresését eljuttatja.

5. Az Alapítvány a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételét követő **5 évig jogosult megőrizni**.

6. A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akiknek a személyes adatait az Alapítvány kezeli, az Alapítvány adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- tájékoztatáshoz való jog;
- helyesbítéshez való jog;
- elfeledtetéshez való jog;
- adatkezelés korlátozásához való jog;
- adathordozhatósághoz való jog;
- tiltakozáshoz való jog.

7. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Alapítvány megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11-

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>