

**1. Pedagógiai folyamatok**

99,05%

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*A stratégiai vezetés az intézményvezető irányítása alá tartozik, aki az intézményvezetőséggel együtt irányítja a munkát. A dokumentumok koherens kialakítását együttesen végzik. Közösen írják a programot, amit közösen tudnak képviselni. Fontos, hogy közös munka legyen és a program megvalósítható legyen, melyet a teljes tantestület hagy jóvá. (interjúk)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumok megerősítik, hogy a tevékenységközpontú, folyamatosan fejlődő iskola a szülők által szívesen választott intézmény, a kerületen túl is nagyon keresett. Az iskola hagyományai, jelene és jövőképe koherens az intézmény társadalmi környezetének igényeivel, a szülők elvárásaival. Az iskolavezetés jól pozícionálta a piaci elvárásokat és a vezetés alapvetően a pedagógiára építve éri el a tanulóknál a jó tanulmányi eredményeket. A mérési mutatókat felhasználják a dokumentumok elkészítésénél. Az intézmény a kompetencia, Netfitt, a DIFER méréseket elvégzi. Az intézmény jelenelegi és jövőbeni helyzetét bizonyítja, hogy keresett intézmény (Mérések, interjúk)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*A tervek elkészítése a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával történik, a beszámolók és az interjúk alapján az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra megtörténik. A tervezés jól bevált keretrendszerben történik, amiben a tantestület tagjainak közös munkája jelenik meg. A dokumentumok szellemi háttérét egyeztetve, a megfelelő előírásokat figyelembe véve történik meg a tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával. (PePO, Interjúk)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*Az intézmény alapítványi iskola, a Kuratóriummal való együttműködés a jogszabályok figyelembevételével történik. A fenntartóval történő együttműködés az előírásoknak megfelel, a fenntartói szervezettel jó kapcsolatrendszer alakult ki. Az AKG alapítványi iskola. A fenntartói jogokat a kuratórium gyakorolja, melynek tagjai volt diákok, AKG-s szülők és tantestületi képviselők. (SzMSz, Interjúk)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*teljesül*

*A stratégiai és operatív tervezés, Pedagógiai program, Éves munkatervek, összehangolása megtörténik, mivel egységes alapelvek, célok, feladatok, tevékenységek stb. alapján készülnek. Az intézményi önértékelés a szülői és tanulói kérdőívekben jeleneik meg. Az intézményi önértékelés intézkedési tervét összehangolják a tervezési dokumentumokkal. ( SzMSZ, Interjúk)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*Az éves munkaterv és az intézmény dokumentumai és további tervei koherens összhangban vannak, melynek középpontja a gyermekek sokoldalú nevelésére és fejlesztésére irányul. (éves tervezés dokumentumai, interjúk)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés pedagógiai céljait pontosan megfogalmazták a Pedagógiai programban: Témahetek, ÖKO-hetek, Erdei iskola, Kirándulások., Projektek. Nagy hangsúlyt fektetnek a környezeti nevelésre, a fenntartható fejlődés megvalósulására. Különböző iskolai és kerületi programok, tevékenységek működnek a témában pl AKGARDROB program, mely a környezettudatosság fejlesztésére alakult. Fontos a szociális érzékenyítés pl szendvicskészítés és gyűjtés a hajléktalanoknak, melyet a tankonyhán készítenek el. A Közel Afrikához Alapítványon keresztül segítettek egy gyermeknek, kifizették a tanuláshoz szükséges költségeket. (Diáknaplótár, Interjúk)*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*A stratégiai dokumentumok tükrözik az oktatáspolitikai célokat, irányelveket. A stratégiai dokumentumok a jelenlegi oktatáspolitikai célokkal koherensek. ( PePo, SzMSZ,.(munkatervek, beszámoló, Interjúk)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*Az operatív dokumentumokban megjelennek a stratégiai célok, az ebből adódó feladatok, az erre épülő tevékenységek, határidőkkel. Az operatív tervezés nem tér el a stratégiai célok hatékony szolgáltatásától, az éves tervezés dokumentumai egymásra épültséget mutatnak. (munkatervek, beszámoló, PePo, SzMSZ, Interjúk)*

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az évenete megrendezett 3 napos Bunker foglalkozáson összehangolják a következő év tervezését. Az összes tanévben részletes lebontásban megtalálhatók az intézmény stratégiai terveinek aktuális elemei. (Pedagógiai Program, továbbképzési terv, munkaterv, Interjúk)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*Az intézmény valamennyi munkaközössége, a szülők és a diákok képviselői is részt vesz az éves tervezésben. (interjúk)*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*A megfelelő módszerek kiválasztását és alkalmazását az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg. Az intézményi nevelési célok alá rendelten jelennek meg a szervezeti megoldások, módszerek, eljárások. Az AKG alternatív iskola, fontos jellemzője a múlt század eleji reformpedagógiákhoz való közvetlen kötődés. Az iskola érdemi alternatívákat kíván nyújtani tanítványainak, ilyen pl. a szuverenitás, autonómia, egyediség. (Pedagógiai program, SzMSZ, Interjúk)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Az intézményben magas a szülői támogatottság, a szülők elégedettek a tanulási eredményekkel, továbbtanulási mutatókkal, az intézmény oktatási-nevelési módszereivel. Kiemelték a közösségi események sokszínűségét és az összetartozást erősítő tevékenységeket. Az iskola a szülők körében népszerű, gyermekközpontú, családi intézmény, sikeres a stabil tudás átadásában. A pedagógiai folyamatok, jól begyakoroltan alkalmazkodnak a standard elvárásokhoz. A jó gyakorlatok évről-évre tendenciózusan fejlődnek a szülők és más partnerek megalégedésére, a tanulási eredmények sok területen az átlag feletti. Az eredményeket évről-évre igyekeznek megtartani. A tantestület átlag feletti erőfeszítései, a lelkes, jó hangulatú, örömteli munkavégzést eredményezik. (PePo, SzMSZ, Interjúk)*

### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*A tervek és a beszámolók szervesen egymásra épülnek, a terveket a beszámoló alapján állítják össze. (éves tervek, beszámolók)*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*teljesül*

*A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tervek a beszámolókra épülnek a folytonosság jól kimutatható. (éves tervek, beszámolók)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*teljesül*

*A beszámolók illeszkednek az intézményi elvárásokhoz. Az önértékelés a szülők és tanulók megkérdezésével történik. Egyértelműen kitűnik, hogy a köznevelésben jártas a vezetőség, a beszámolók illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (beszámolók, interjúk, éves tervek)*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A pedagógusok tisztában vannak tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokkal és a fejlesztési elvárásokkal, amit a tervező munkájukban figyelembe vesznek. A tanulók és csoportok fejlesztési céljaira ügyelnek. (interjúk)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*A pedagógiai munka eltérései elsősorban a tanulócsoporthoz eltérő összetétele miatt keletkeznek, mindezekre a pedagógusok és az intézményi vezetése megfelelő pedagógiai reakciókat és szervezeti válaszokat ad. (interjúk)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*teljesül*

*Az AKG programja egyet jelent a tanmenetekkel. Az AKG-ban folyamatos írásbeli dokumentáció nem szükséges, a munkavégzés a bizalmon alapul. Sajátos a szokásrendszer, lehetőség van a tananyag-tananyag megválasztására. A dokumentálás az intézmény speciális működéséhez illeszkedik. (Bejárás, Interjúk)*

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*inkább teljesül*

*Az intézményben a hospitálás a jellemző. A kisiskolák szerdánként az értekezleten megbeszélik a tapasztalatokat. Év végén a teljes tantestület áttekinti az évet. Hospitálási rendszert működtetnek. A vezetőség nem ellenőriz, bizalmi alapon működnek. A kisiskolák feladata, hatásköre, hogy megbeszéljék, hogy miben kell fejlődniük. Az év végi értekezleten számolnak be a tapasztalatokról, illetve, ha szükséges segítséget kérhetnek. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje az AKG szervezeti rendjéből következik és az egyes feladatkörök meghatározásánál konkretizálódik. Az AKG egészének pedagógiai folyamataiért és annak ellenőrzéséért a pedagógiai koordinátor a felelős. (interjú, SZMSZ, beszámoló)*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*Az intézményi belső ellenőrzések hospitálások, illetve a közös foglalkozástartások alkalmával történnek. Ez az ellenőrzési- értékelési rendszer azt jelenti, hogy a hármas és hatos kiscsoportok napi szinten megbeszélik a működésük során tapasztaltakat. Az ellenőrzések dokumentálása rendszeresen megtörténik. Az vezető munkáját kiegészítik az intézményvezető-helyettesek, a munkaközösség- vezetőök, és a tantestület tagjai is. (interjú)*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*Az összes, az intézményre vonatkozó mérési eredménnyel tisztában vannak és azokat elemzik, a következtetéseket levonják. (beszámoló, interjú)*

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*teljesül*

*A tanulók értékelése a pedagógiai programban a pedagógusok jelentős többségénél a megfogalmazott közös alapelvek, követelmények szerint történik. A tanulási eredményeket követik és elemzik. (PePo, interjú)*

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

*teljesül*

*Az intézményben az egymás- és saját munkára vonatkozó tapasztalatokat folyamatos megbeszélés, a fejlesztési célokat kitűzik. Céljuk a tevékenység színvonalának megőrzése és a folyamatos fejlődés. Az éves munka eredményeinek összegzését, a pedagógiai folyamatokban tervezett és történt változásokat a pedagógiai koordinátor terjeszti a Kuratórium elé. (interjú, SzMSz )*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*teljesül*

*Az önértékelés az önértékelési program és terv alapján működik, az eljárásrendszere és tervezése kidolgozott. A pedagógus önértékelések folyamatosak. (interjúk)*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az intézményi szervezet elkötelezett az önértékelési folyamat mellett. (interjúk)*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*A mérési eredmények elemzése, visszacsatolása tények, adatok alapján megtörténik az intézményben. Az eredmények a tanulók és a szülők felé is ismertek. A 4.évfolyamosok idén írtak először, a 6. évfolyamosok pedig tavaly. Most lesznek eredmények, az eredményeket majd beépítik a következő év fejlesztési tervébe. A tanulóknak folyamatos, tanárok között egyeztetett értékelése működik. Olyan egységes, a közoktatással is kompatibilis szöveges értékelés, amely megfelel az AKG pedagógiai, szakmai programjainak. A szöveges értékelés szükség esetén öt fokozatú értékelésre konvertálható. ( Pedagógiai program, beszámoló, interjúk)*

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*Az értékelési rendszer kidolgozott, az intézményben a pedagógiai értékelés megvalósítására törekszenek, melynek középpontjában a tanulói motiváció áll. (Pedagógiai Program, interjúk)*

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*A szülők visszajelezték az interjú során, hogy tisztában vannak ők is és a gyermekeik is az intézményben folytatott értékelési rendszerrel és módszerekkel. (interjúk)*

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik és elemzik, a fejlesztési terveket elkészítik, az intézményvezető nagy hangsúlyt fektet a tanulók egyéni fejlesztésére, a differenciált nevelésre és oktatásra. Az értékelési rendszer minden tantárgyból részletes jellemzést jelent. Elvárásokat tartalmaz és jelzi, hogy ehhez képest hol helyezkedik el a diák. Részletes, mély, informatív. A 6. és a 7. évfolyamok között „kézből kézbe adás” történik. A patrónusokkal való leülés, beszélgetés, hospitálás döntő fontosságú a váltás megkönnyítésének érdekében. Az angol bontás szintfelmérés alapján történik, ez a rendszerező elve az epochális tanításnak. A kisiskolában az azonos évfolyamon van összehasonlítás. (interjúk)*

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*A pedagógusok folyamatosan fejlesztő célú formatív és szummatív értékelésekkel tájékoztatják a szülőket. Az értékelés során nagyon hangsúlyosan kiemelik a gyerekek értékeit. Tavaly volt először kompetenciamérés, jól teljesítettek. (interjúk)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*Az ellenőrzés során feltárt információk beépülnek a dokumentumokba. (interjúk)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*teljesül*

*Az intézmény terveiben szerepel az évenkénti önértékelés megvalósítása. (interjúk)*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő, például a tehetség ígéretével rendelkező tanulók haladhatnak gyorsabban, az ellátásukra minden évben egyéni fejlesztési tervet készítenek, amit végre is hajtanak. Hitvallásuk, hogy teret kell adni arra, amit a gyerek szeret. (interjúk)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*Az intézmény folyamatosan fejleszti és kumulálja a jó gyakorlatok egész tárházát, jelen vannak a pályázatokon, a vezetés és a pedagógusok tevékenysége kiemelkedő. Szakmai alkalmak a tudásmegosztásra pl. az esetmegbeszélések, a Teams (digitális felület), a tematizált szakmai műhelyek, segítségkérés, együttműködés, közös gondolkodás, feladatmegosztás, belső tréningek, külső tréningek-igény szerint is. (interjúk)*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*kiemelkedő*

## Fejleszthető tevékenységek

Szülői elégedettség felmérésének nyitott kérdései és az 1-7 skála egészséges arányának felkutatása.



### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi dokumentumok megerősítik, hogy a tevékenységközpontú, folyamatosan fejlődő iskola a szülők által szívesen választott intézmény, a kerületen túl is nagyon keresett. Az iskola hagyományai, jelene és jövőképe koherens az intézmény társadalmi környezetének igényeivel, a szülők elvárásaival. Az iskolavezetés jól pozícionálta a piaci elvárásokat és a vezetés alapvetően a pedagógiára építve éri el a tanulókkal a színvonalas tanulmányi eredményeket. A pedagógiai folyamatok, jól begyakorlottan alkalmazkodnak a standard elvárásokhoz. A jó gyakorlatok évről-évre tendenciózusan fejlődnek a szülők és más partnerek megaláztatására. Az eredményeket évről-évre igyekeznek megtartani. A tantestület átlag feletti erőfeszítései, a lelkes, jó hangulatú, örömteli munkavégzést eredményezik.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*teljesül*

*Az AKG-ban a kísérő és patrónus tanárok rendszere működik, évente többször is kérdőíven kérnek véleményt a tanulóktól és a szülőktől. A lezárt tanév beszámolója tartalmazza az intézmény sajátos önértékelési rendszerének eredményeit az egész intézményre vonatkozóan, benne a tanulók kísérőjükről megfogalmazott értékelését is. DÖK az intézményben nem működik, viszont támogatják a szerveződést, ha erre igény jelentkezik a diákság részéről. (Lezárt tanévek beszámoló, PePo, SzMSZ, Munkatervek, Interjúk).*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*Az AKG-ban a tanulási kultúrára jellemző a differenciálás, az önálló választás, a motiváció, az élménypedagógia, az indirekt tanulásszervezési módok. Az AKG átalakította a megszokott tantárgyakra szervezett homogén oktatási technológiát differenciált tevékenységformákra. A változatos, sokszor önálló választáson alapuló tanulás erősebb motivációt teremt, növeli a tanulói aktivitást, intenzívebb részvételt követel, feloldja a monotóniát, növeli a tanulás hatékonyságát. (PePo, Interjúk)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*Az AKG-ban a tanulók egyéni útját keresik és biztosítják a személyiség fejlesztésével. A szociális képességeket is fejlesztik, kiscsoportok működnek, a tanulók tanulnak a nagybaktól is. A program a tanulás jelentését terjeszti ki, és minden tevékenységformára értelmezi. 1-6 évben a világot a maga valóságában közelítik meg a gyerekekkel, az ismereteket integrált megközelítésben tárják a gyerekek elé. Pl. csoportmunka, kooperáció, egyéni foglalkoztatás, frontális osztálymunka, projektmunka, témahetek. (PePo, SzMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk).*

## 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*Az intézményben természetes gyakorlat a szociális képességeket fejlesztő iskolai programok szervezése, a tanulók egymást támogató attitűdjének kialakítása. A szociális kompetencia fejlesztése kiemelten fontos területe az intézménynek. A tanulók leginkább csoportokban tanulnak úgy, hogy közben figyelembe veszik a tanulók egyéni haladását, útjait. A pedagógusok partnerként tekintenek tanítványaikra, „csibéikre”. Módszertani tudásuk megosztására több fórum is működik az intézményben. Pl. szakmai alkalmakkor esetmegbeszélés, kisiskolán belül a két kupac között.( Pedagógus interjú PePo, SzMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk ).*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulók differenciált foglalkozás keretében tanulnak. A fejlesztés eredményeit nyomon követik, ha szükséges korrekciót hajtanak végre. Azon tanulók, akik fejlesztésre szorulnak, a szakvélemény által javasolt heti óraszámban fejlesztő foglalkozáson vesznek részt Rendszeresen megtörténik a visszacsatolás és ha szükséges a korrekció is.(Pedagógus interjú).*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*teljesül*

*A tanórákon és az azon kívüli programok is a tanulók fejlesztését szolgálják. A mozgás fejlesztését több pedagógus továbbképzés keretében elsajátította, ezzel is támogatja a diákok hatékony tanulását. A szülők elégedettek ezekkel a tevékenységekkel. A fejlesztések megvalósulnak a mindennapi gyakorlatban órai keretek között differenciáltan vagy egyéni fejlesztés keretében dokumentáció mentesen. (Pedagógus és szülői interjúk, intézményi bejárás, PePo, SzMSZ, Munkatervek, Beszámolók ).*

## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*A beiratkozás folyamatában írt szülői levelekből illetve a szülőkkel történt egyéni beszélgetések alkalmával a nevelő, fejlesztő és oktatói munkájukhoz szükséges információkat megkapják és felhasználják munkájuk során. Kisiskolánként maximum 2-3 fő SNI/BTMN-es tanulót tudnak csak fogadni, mert az ő egyéni fejlesztéseik ellátására így van kapacitásuk.( Pedagógus interjú)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*A beiratkozás folyamatában a szülők kitöltnek egy anamnézist a gyermekükről, amiben sok információ áll a pedagógusok rendelkezésére. További szükséges információkat a szülőkkel való személyes beszélgetés során szerezhetnek meg. Minden hét szerdáján 14-18 a kisiskolák és érintett kupacok értekezletén közös megbeszélést tartanak a pedagógusok. A tanulók szociális helyzete hasonló, az iskola alapítványként működik, a szülők havonta fizetnek. ( Interjúk)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*teljesül*

*Az AKG 1-6 általános iskolai képzésének programját volt AKG-s szülők kezdeményezésére 2 éven át dolgozta ki az a team, akik szakmai, tanári munkájával elindult 2018-ban 1-5. évfolyamon a képzés. Az iskolában fontos érték a gyerekközpontúság, a holisztikus szemlélet, családcentráltság. Ennek a szemléletnek megfelelő oktatási programokat, modelleket működtet az iskola. Pl. differenciált kis csoportok, szakkörök, műhelyek, kísérő rendszerek. ( Pedagógus, vezetői és szülői interjúk)*

#### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*Változatos módszerek, eljárások, kerülnek kiválasztásra, bevezetésre, az intézmény pedagógiai programjával összhangban..( Pedagógus interjú)*

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*Az SNI, ill tanulásban akadályozott tanulók megsegítése órai differenciálással illetve egyéni fejlesztésben, felzárkóztatásban történik.( Pedagógus interjú, szülői*

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*Mozgásterápiás foglalkozásokkal, homloklebeny tornával, élménypedagógiával, szabad tankönyvválasztással és a legkorszerűbb digitális tananyaggal támogatják meg a pedagógusok a gyerekek önálló tanulását.( Vezetői interjú).*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*Az iskolai dokumentumok tanúsítják, hogy az intézmény kiemelt figyelmet fordít az egészséges és környezettudatos életmód kialakítására. erdei iskolát, osztálykirándulásokat, hulladékgyűjtést, elsősegély alapismereti oktatást, hozz egy szendvicset, AKGArdrób is szerveznek. A mozgásra nagy hangsúlyt fektetnek, továbbképzésen több pedagógus végzett tanfolyamot. Az iskola főzőkonyhával rendelkezik, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a pedagógiai programban leírtak szerint projektekben és a teljes tanév során megvalósul. Pl. szelektív hulladékgyűjtők festése, minden pénteken hozz egy szendvicset felelősségvállalás program. (Interjúk, PePO, Interjúk)*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*Hozz egy pólót újrahasznosítás ruhagyűjtés, AKGardrób program, szelektív hulladékgyűjtők festése, Máltai szeretetszólalattal való együttműködés, minden pénteken hozz egy szendvicset felelősségvállalás program. ( Interjúk)*

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Projektekben, témahéten, erdei iskolában. ( Interjúk).*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*A beszámolók tartalmazzák a megvalósított programokat. ( Beszámolók, Munkatervek).*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*A kisiskolák önállóan is, a két kupaccal együtt is, 1-6. évfolyam együtt az aulában illetve a gimnázium diákjaival közösen is valósítanak meg közösségi programokat. ( Interjúk)*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*Adventi udvar, karácsony, AKG születésnap, közös kirándulások keretében kerül sor az még nagyon fiatal, viszonylag kevés hagyománnyal rendelkező intézmény hagyományainak ápolására. ( Interjúk)*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*Több platform( e-mail, messenger csoport) is rendelkezésükre áll az információ cseréjéhez. ( Pedagógus interjú)*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*teljesül*

*A szülői, pedagógus és vezetői interjún elhangzott, milyen közösségi programokat szervez az intézmény. ( Interjúk)*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákonkormányzat.

*teljesül*

*Az AKG nem tulajdonít jelentőséget a jogi szerveződésnek, ennek ellenére a döntésjogi rendszerben rögzíti a DÖK szervezésének jogát és feltételeit. DÖK által szervezett közösségi programról nem tudunk. ( PePO, Interjúk)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*A szülők bármikor beléphetnek az intézménybe. Az intézmény bevonja a szülőket az iskolai életbe. Pl. Interjú a szülők foglalkozásáról, szülői összefogás, játékonysági szendvics készítés, közös kirándulások szülőknek is. ( Szülői interjú)*

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*Az elégedettség kérdőívek kiértékelésével levonják a következtetéseket és a szükséges változtatásokat meghozzák. ( Lezárt tanév beszámoló, vezetői interjú)*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*A tanulói és szülői kérdőívek alátámasztják mind a diákok, mind a szülők elégedettségét. ( Lezárt tanév beszámoló, szülői interjú)*

## **Tevékenységek**

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A diákönkormányzat, mint jogi szerveződés lehetőségének fokozottabb propagálása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulnak, támogatják egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatják. Tanulást támogató környezetet teremtenek az intézményben. Az intézmény kiemelkedő a közösségi és szabadidős programok szervezésében, a tanulók kulturált szabadidejének eltöltését célzó programok szervezésében, a közösségi lét megtapasztalását és a szociális tanulást célzó tevékenységek szervezésében.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

100%

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*Az AKG axiómája, hogy a gyermek nem az életre készül, hanem él. Összehangolja az érték-és normaközvetítést a tanulásszervezési eljárásokkal, személyiségfejlődésének támogatásával. A nevelők szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből. Ennek érdekében: a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt, olyan ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világgépük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Nyilvántartják a versenyeredményeket, a képességfejlesztés érdekében folyamatos a differenciálás a tanórákon vagy azon kívül. ( Pp, beszámoló)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*teljesül*

*Az intézmény partnerei, a szülők és a tanulók véleményét és értékelésüket folyamatosan kéri. a sikert meghatározó tényezőket beazonosították. Az intézmény bevonja partnereit, hogy megtalálja a számára fontosnak és sikeresnek ítélt területeket. Ilyen partnerek pl. a szülők, Kuratórium. ( Vezetői interjú)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*teljesül*

*Az iskola 2018-ban alakult, ahol 1-5. évfolyamon kezdődött el a tanítás. Az intézmény 2 teljeskörű átvilágításon esett át eddigi működése során, erről könyv is jelent meg. A kompetencia méréseket 2 éve kezdték el írni, az eredményeket nyilvántartják, elemzik. A Covid világjárvány miatt először a 2021-es kompetencia és idegen nyelvi mérés eredményei és elemzése van nyilvántartásban. Lemorzsolódás nem jellemző az intézményre, nem releváns Az elégedettségmérés adatai minden lezárt tanév beszámolójában szerepel. ( Mérési eredmények adatai, lezárt tanév beszámoló, PP, Interjú)*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*teljesül*

*Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje a budapesti és az országos átlag feletti szinten van. 2021-ben először vett részt a 6. évfolyam országos mérésen, ahol a tanulók 17%-a az országos átlagnál jobban teljesített angol nyelvből. A tanulók 40%-a 100%-os tesztet írt. Szövegértés és matematika témában is hasonlóan jó az iskola teljesítménye. Az iskola CSH indexe megjelenik a telephelyi jelentésben. ( Mérési eredmények adatai)*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Az intézmény kiemelt nevelési céljai, hogy a tanulók boldog, kiegyensúlyozott életet élhessenek az iskolában. Célnak tekintik, hogy öntudatos, törvénytisztelő állampolgárként, stabil értékrenddel jussanak el az iskola befejezéséig. A célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Jelenlű, holisztikus, a 21.század elvárásainak megfelelő célokat fogalmaz meg az intézmény, amely minden partner számára megfelelő. ( Elégedettségi kérdőívek, Vezetői interjú,PePO)*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

*teljesül*

*A beszámolók tartalmazzák azt is, hogy a középiskolások milyen intézménybe nyertek felvételt. A középiskolai versenyeredmények dokumentáltak. Az iskolában a kitűnő tanulók száma magas. A szülők elmondása szerint a kiemelt tárgyak oktatása az iskolában eredményes volt, gyermekeik jól boldogultak a megszerzett tudással a középiskolában, az életben. Az intézmény egyéni utakat figyelembe vevő nevelési és oktatási célrendszere saját programjuk alapján történik, ami tanév végére lenne kompatibilis a közoktatásban tanulók tudásszintjével, így versenyeredmények nem lehettek fel 1-6. évfolyamon. A felvételi eredmények dokumentáltak a lezárt tanévek beszámolóiban. (beszámolók, Szülői interjú)*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*Az iskola az együttműködő pedagógusok műhelyéből sokfunkciós szervezetté vált. Az eredmények eléréséhez a munkatársak hozzájárultak, minden az 1-6. évfolyamon tanító kísérők együttműködő munkájának gyümölcse. ( PePO, Interjúk)*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*teljesül*

*Az intézmény külső elismerésének tekinthető, hogy a HVG országos listáján elérte a 18. helyet, 2022-ben a 32.-et. Az állásinterjúkon megfigyelhető, hogy a volt AKG-s diákok kommunikációs, együttműködési készsége kiemelkedő. Egyéb külső elismeréssel nem rendelkeznek, sem az intézmény, sem a kollégák, ennek hiánya nem zavarja őket. (PePO, Pedagógus interjú)*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*Az intézmény jellemzője a transzparencia, minden információt nyilvánosságra hoznak, a honlapon is megjelennek a tanulási eredményesség mutatói. A koordinátorok és a pedagógusok saját beszámolóikban részletezik a tanulás eredményességét, értékelik az elvégzett munkát. Az AKG-s diákok negyedévente visznek haza kb. 15-20 oldalas szöveges értékelést / ( videó felvételt ) kísérőjüktől. Hetente két délután tartanak értekezletet, ahol a tanulási eredményesség is téma. ( PePO, Interjúk)*



3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*teljesül*

*A tantestület együttműködésben dolgozik, tanév végén 3 napos Bunker foglalkozáson vesznek részt, ahol az év szakmai tanulságait levonják és a következő év feladatait kijelölik. Hétfőnként 1/2 17-1/2 19 illetve szerdánként 14- 18 óra között a kisiskolák heti rendszerességgel tartandó értekezleteinek része az elért eredmények elemzése, illetve a szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása. ( PePO, Pedagógus interjú)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*teljesül*

*Az AKG más formában dolgozta ki az önértékelési rendszerét, folyamatosan értékeli a szülők és a tanulók az oktató-nevelő munkát. A mérési eredményeket elemzik, a tanulságokat levonják. A lezárt tanév beszámolóiban illetve a mérési eredmények adataiban, elemzésében megtalálhatók a belső és külső mérési eredmények, amelyeket tanév közben az értekezleteken és végén a 3 napos "Bunker" értekezleten dolgoznak fel. Az eredmények felkerülnek a honlapra, illetve a szülőknek továbbítják szülői levél formájában. ( Vezetői interjú, Pedagógus interjú)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*teljesül*

*A tanulókövetés megvalósul, az iskolába visszalátogató, volt diákok elmondásai alapján valósul , az AKG születésnapi rendezvényén részt vesznek a volt diákok, , a patrónusokkal, kísézőkkel kapcsolatot tartanak. 6-7. évfolyam között kézből-kézbe adják a diákokat. A leendő patrónusok hospitálnak, órákat is tartanak. Az év végi megbeszélésen történik a konkrét átadás- átvétel. Az AKG kimeneti eredményeinek nyomon követése, összegzése, közzététele a Képzési koordinátor feladata.( Vezetői interjú, SzMSz)*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*A tanulók további eredményeiből eredő tanulságokat a visszajelzések alapján levonják, amely a pedagógiai munka fejlesztésének alapjául szolgál. A tanulók eredményeit a heti értekezleteken megbeszélik és felhasználják pedagógiai munkájuk fejlesztésére.( PePO, Interjúk)*

**Tevékenységek**

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*kiemelkedő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

A kisiskolában együtt dolgozó pedagógusok műveltségi területeinek fokozottabb összehangolása.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola pedagógiai stratégiájának, nevelésfilozófiai elveinek, pedagógiai módszereinek, tanterveinek, képzési programjának, tananyagának egyedülálló létrehozása. Az AKG programjában meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, mindhez rendelhető magas szintű tevékenység, amelyek reálisak és megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, illetve a 21. század elvárásainak. Az eredményességi mutatók, az intézményben tanulni akarók magas száma igazolja az intézmény oktató-nevelő munka magas színvonalát. Az AKG megvalósította a személyközpontú, szabad, a tehetséggondozó iskolát. az erős és differenciált közösségi stuktúrát.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

#### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

*Az AKG\_ban a pedagóguscsoportok együttműködése kiemelkedő. Egy osztály, csoport irányítását 3 pedagógus végzi, akik általában fejlesztő pedagógiai végzettséggel is rendelkeznek. A pedagógusok minden szerdán értekeznek. A diákoknak kísérő, patrónus tanáruk van. 1-6. évfolyamon tanító kísérők egy szakmai közösséget, munkaközösséget alkotnak, akik között az együttműködés napi szinten is megvalósul. Hétfőnként az 1-6. évfolyamos kísérők, szerdánként kisiskolai értekezleten, egyes szombatokon workshop keretében és év végén a "Nagy Bunker" -ben együtt a 136 pedagógus ötletel, értekezik. ( Pedagógus interjú, Vezetői interjú, SzMSZ, PEPO)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*A pedagógusok a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével maguk készítik el és folyamatosan alakítják a tanulók fejlődéséhez igazítva. A szakmai munkaközösségek feladataikat vállalások alapján, önálló munkaterv alapján végzik, amely teljes mértékben megfelel az intézmény céljainak, jellemzőinek. ( Vezetői interjú).*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*Az AKG demokratikus szervezésű iskola, helyi belső szabályozás szerint működik. A kisiskola az AKG autonóm szervezeti egysége, nincs belső hierarchiája. Belső szabályzatai nincsenek, működését a személyesség, az önigazgatás, a napi együttműködés jellemzi. A kisiskola a személyközpontú elvek hordozója. ( SzMSZ, PePO, Interjúk)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*A testületi döntési rendszer szuverén szakmai programra épül.. Az 1-6. évfolyam kisiskolái, kupacai között napi szintű az együttműködés. ( Pedagógus interjú, PePo, SzMSz )*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*Az intézmény koordinátorai támogatják a pedagógusok kezdeményezéseit, támaszkodnak a meglévő szakmai tudásra. A hétfői és szerdai értekezletek az együttműködést és a koordinációt támogatják. ( Vezetői interjú, Pedagógus interjú, PePO)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*Az AKG Kiscelli utcai épületében gyakorlatilag egy munkaközösség működik, a pedagógiai folyamatokat nem külső ellenőrzés jellemzi. A hospitálások és az együttműködés a meghatározó. A pedagógusok külső értékelését a szülők és a diákok adják.. Az 1-6. évfolyamot kísérők munkaközössége a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésében, értékelésében nem vesznek részt. Hospitálják és mentorálják egymást, működésük demokratikus, és horizontális. ( Vezetői interjú, PePO, Interjúk)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*Az AKG alapítványi iskola, a tanítói végzettség mellett a legtöbbször fejlesztő pedagógusi végzettséggel is rendelkeznek a pedagógusok, ez előny a munkafelvételnél. A tanulók érdekében a pedagógusok együttműködnek, heti 2 értekezlet jellemző, a szerdai a műhelyek. A jó együttműködés nemcsak a pedagógusok mindennapi munkáját határozza meg, hanem a segítő szakemberek ( logopédus és iskolapszichológus ) is segítik a szakmai tevékenységet. Fejlesztő pedagógiai és gyógypedagógiai megsegítés működik az intézményben, a kísérők személyesen látják el ezt a feladatot, másod végzettségük alapján.( Pedagógus interjú, Vezetői interjú, PePO )*

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*Az intézményre a demokratikus munkaszervezés jellemző, a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Ösztönzi a vezető a pedagógusokat a fejlődésre. Az iskolai szervezet működése az irányadó AKG programon alapul, s összhangban van a szervezeti és működési szabályzattal, pedagógiai programmal valamint a tanév aktuális diáknapjában foglaltakkal. A szakmai munkaközösség kiválóan együttműködik. ( Vezetői interjú, Pedagógiai program).*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*Az intézményben a belső továbbképzés mellett a külső továbbképzés is jellemző. A pedagógusok szívesen vesznek részt a képzéseken és az ott tanultakat kamatoztatják az intézményben. (PePO, Pedagógus interjú)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*teljesül*

*A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. A teams felületén és az értekezleteken van erre lehetőség. ( Továbbképzési program, Interjú).*

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A hétfői értekezletken minden információ elhangzik, majd emlékeztető e-mail üzenetek is érkeznek a teams felületre. Ezen kívül mesenger és egyéb közösségi felületek is működnek. Az AKG belső információs rendszerének működtetése az operatív koordinátor feladata. (Pedagógus interjú, Pedagógiai Program).*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. (Pedagógus interjú)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*Az intézményben az információátadás eszközei: szóbeli – értekezletek, megbeszélések, beszélgetések, digitális: e-mail formájában, online felületek, csoportok; és papíralapú: ökológiai szempontból törekednek a kevesebb papír használatára. (Interjú).*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés. Az időszerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (Pedagógus interjú)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek nagy gyakorisággal fordulnak elő, a demokratikus irányítási elv meghatározza, hogy minden felmerülő dologról közösen hozzanak döntést. Bárki hívhat össze értekezletet. A nevelőtestület minden előterjesztést napirendre vesz, indoklással döntést hoz róla. ( Inetrjúk, PepO)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*A munka értékelést a szülők és a tanulók adott rendszerességgel elvégzik. 7 fokozatú osztályzást, nyitott mondatos értékelést piktogramokat is alkalmaznak a kisebbeknél. Ezek az értékelők eljutnak a munkatársakhoz. ( SZMSz, PePO, Interjúk)*

## **Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a kompetencia területen fejlesztendő tevékenység nincs.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén, munkáján alapszik. A pedagógusok nyitottak új eljárások, módszerek megismerésére. Az AKG-ban a demokratikus munkaszervezés jellemző, a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Ösztönzi a vezető a pedagógusokat a fejlődésre. Az intézményben a belső továbbképzés mellett a külső továbbképzés is jellemző. A pedagógusok szívesen vesznek részt a képzéseken és az ott tanultakat kamatoztatják az intézményben. Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció, az információátadás eszközei: szóbeli – értekezletek, megbeszélések, beszélgetések; digitális: e-mail formájában, online felületek, csoportok; és papíralapú: ökológiai szempontból törekednek a kevesebb papír használatára.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

100%

## 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*A külső partnerekkel való együttműködés kiemelkedő, ezt erősítik meg az interjúk. Az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával. Az iskolavezetés fontosnak tartja a külső partnerekkel ( KÁVA, Hintalovon, ELTE, Máltai Szeretetszolgálat, Monori romatelep, szülők ) való jó kapcsolat kialakítását, ápolását. Ezért ennek feltételeit megtervezi, kialakítja, működteti. ( SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú).*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*Igen, teljes bizonyossággal. (SZMSZ, interjú, év végi beszámoló) A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A külső partnerekkel a pedagógusok is kapcsolatot tartanak. Nemcsak hogy ismert a külső partnerek köre, hanem aktívan részt vesznek a partnerekkel való kapcsolatban. ( Vezetői interjú, Pedagógus interjú, SZMSZ )*

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*teljesül*

*A Pedagógiai program és az SZMSZ a partnerek közül a szülőkkel való kapcsolattartás formáira és tartalmi elemeire részletesen kitér az iskolai munka megismerése, informálás, bevonás a szervezői munkába, közös programok. Ezek megtalálhatóak az SZMSZ-ben, a vezetői értékelésben. A dokumentumok meghatározzák a pedagógiai munka belső és külső partnereit, az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket. ( Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú ).*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*teljesül*

*Az intézmény a terveit a Kuratórium, a pedagógusok bevonásával a szülők és a tanulók véleményének kikérdezésével készíti el. Az intézményi terveket elsősorban a fenntartóval egyezteteti. Az intézmény számára fontos partnerekkel egyeztet. Szülői Szervezet, iskolák, művelődési intézmények. ( Vezetői interjú, Pedagógus interjú, (SZMSZ, PP )*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*teljesül*

*A szülők és a tanulók véleményét kikérik, egy hétfokú skálán értékelik a gyermekek a tanáraikat. A kisebbeknek vizuális módon, piktogram segítségével történik az értékelés. A partnerek igényeinek, elégedettségeinek megismerése kérdőíves formában megtörtént. A Szülői szervezet kifejti véleményét, javaslatokat fogalmaz meg. (Pedagógus interjú, Szülői Interjú, Vezetői interjú, pedagógus kérdőív, PePo, SzMSz, Beszámolók)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Az intézmény panaszkezelése kidolgozott és követhető. Minden jelzést meghallgatnak, tantestületileg döntenek. Vitás helyzetben az Iskoabírószághoz fordulnak. ( 18 év alatt 1 alkalommal fordult elő.) A Pedagógiai Programban részletesen nyomon követhető ennek folyamata. Az igazságszolgáltatás legfelső döntéshozó szerve az AKG-ban az Iskolabírószág. Tagjai és működése az SzMSZ-ben részletesen kidolgozott.(PePo, SzMSZ, Interjúk)*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény működését befolyásoló jogszabályokat. Az intézmény alapdokumentumai (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat stb.) nyilvánosak, az AKG honlapján is hozzá lehet férni. A szülőket részben a honlapon keresztül, szülői értekezleten (SZMK is), fogadó órán, negyedévente 15-20 oldalas értékeléssel tájékoztatják. A külső partnereket honlap, levél vagy személyes találkozó során tájékoztatják. (Vezetői interjú, lezárt tanév beszámolója)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*A tájékoztatás legfontosabb csatornája az informatív, folyamatosan fejlesztett és működtetett honlap. Minden lehetőség előfordul az információ átadása során. Az intézmény tájékoztatása partnerei felé szabályozott. Szóbeli tájékoztatás: szülői értekezletek. Írott formában: honlap, e-napló, facebook oldal, intézményi faliújság, újságcikkek. ( vezetői interjú, interjú, beszámoló)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*A partnereket folyamatosan, naprakészen tájékoztatják, véleményüket elmondhatják a megbeszéléseken, a iskolában bármikor. Az AKG program része a szülői és tanulói kérdőívvezés. Igény szerint lehetőség van a soron kívüli tájékoztatásra, véleménycserére, egyeztetésre. Az intézmény igyekszik partnereit folyamatosan tájékoztatni és lehetőséget adni véleményük kifejtésére. A kapcsolat élő, konstruktív, konszenzusra épül. A tapasztalatokat beépítik a hatékony működés érdekében. ( Pedagógus interjú, Vezetői interjú,( Interjúk, PePO, int. bejárás).*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*Az intézmény alapítványi iskola, a helyi közéletben kevésbé vesz részt, a társadalmi életbe bevonják a gyerekeket. Hajléktalanokat támogatnak szendvics készítésével, gyűjtéseket szerveznek. ( Bejárás, Vezetői interjú)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*A pedagógusok és a tanulók részt vesznek helyi rendezvényeken, pl elsősegély-verseny, robotika-verseny, diákvállalkozások. ( Beszámoló, interjúk)*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*teljesül*

*Az intézmény kiemelkedő szakmai munkát végez, a munkaerő piacon megállják a helyüket, a HVG újság rangsora szerint előkelő helyen szerepel az intézmény. Helyi díjakról nincs tudomásunk.( Beszámoló, Interjúk)*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*A tanulók a különböző projekteken keresztül a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítik. Pl tanulói projekt volt az AKG Gardrób, aminek a lényege a ruhaneműk újjahasználása. A még jó állapotú ruhákat egy szekrényben lehetett elhelyezni, ahonnan becsületekasszával megvásárolhatták. A befolyó összeget klíma-kutatásra szánták. A tanulók a különböző projekteken keresztül a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítik. ( Bejárás, Vezetői interjú )*

## **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Saját intézményi díj bevezetése javasolt.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségei biztosítottak. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény kiemelkedő szakmai munkát végez, a munkaerő piacon megállják a helyüket, a HVG újság rangsora szerint előkelő helyen szerepel az intézmény. A tanulók a különböző projekteken keresztül a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítik. Az intézmény tájékoztatása partnerei felé sokoldalú és magas színvonalú: rendezvények, szülői értekezletek, előre egyeztetett szülői óralátogatások. Írott formában: honlap, e-napló, intézményi faliújság, újságcikkek.



6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az intézmény alapítványi iskolaként működik. Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Programban lévő célok, feladatok megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányosságokat jelzi a Kuratórium felé. Létszámnövekedés miatt 4 tantermes épülettel bővült az iskola, folyamatos a bővítés, és minden helyiségben folyik oktatási-nevelési feladat. (Vezetői interjú, Bejárás).*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*Az intézmény a belső infrastruktúra fejlesztéséhez rendelkezik tervvel, tornacsarnokot, az emeleti részt, a bejáratot tervezik építeni a közeljövőben. ( Bejárás, Interjúk)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*Az AKG a fenntartható fejlődést szem előtt tartják, az intézmény teljes területén szelektíven gyűjtik a hulladékot, takarékoskodnak a papír nyomtatásával. Jó példát mutatnak a tanulók és a szülők felé. ( Bejárás)*

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*inkább teljesül*

*Az AKG rendszeresen felméri a szülők és tanulók igényeit, intézkedési tervet nem készítenek, megvalósítják az igényeket. ( Interjúk)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*Az intézményben a tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, minden teremben okostábla, csoportmunkához alkalmas bútorzat, tanulói szék, tanulói szekrények állnak rendelkezésre. A termek berendezése hangulatos, a folyosókon a tanulói projektek láthatóak. ( PePo, Bejárás)*

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*Az intézményben az IKT-eszközöket ( okostábla, laptop, tablet) rendszeresen alkalmazzák, erről az intézmény bejárása során meggyőződhattunk. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az IKT kompetencia fejlesztésére. ( Bejárás).*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény humán erőforrás rendelkezésre állása a státusztáblák szerint kiemelkedő. A humán erőforrás 100 %-os. Az intézmény alapítványi iskolaként működik, kiemelt bérezéssel. ( Interjúk, bejárás)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat a munkatársakkal való megbeszélés után megoldják. ( Interjúk, SZMSZ).*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*Az órarendek alátámasztják az elvárás teljesülését, a kisézők, patrónusok, minden pedagógus részt vállal az egyenletes terhelésből. ( Bejárás, Interjúk)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*Az AKG Kiscelli utcai épületében az 1-6. osztályban tanítók dolgoznak, legtöbbjük fejlesztő pedagógusi végzettséggel is rendelkezik. A kisézők leendő képzettségeiket a szükségesség elve alapján fejlesztik. ( Pedagógiai program, Interjúk).*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*teljesül*

*Az intézmény továbbképzési tervnek céljai a tanári együttműködés, a digitális tanítás, tanulás, a patrónusi, kisézői feladatkör, a differenciálás és tehetséggondozás, a kooperatív tanulásszervezés, a projektpedagógia, a szaktanári, szakmódszertani munka, a kommunikáció, konfliktuskezelés, mediáció. Az egyéni életpályát és a 7 évenkénti 120 órás elvárást is figyelembe veszik a továbbképzéseknél. ( Továbbképzési terv, Pedagógus interjú)*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*Az AKG demokratikus szerveződésű iskola, helyi belső szabályzás, közös pedagógiai döntés szerint dolgoznak. Íkkoordinátorok irányítanak, testületi döntés jellemző minden felmerülő kérdésben. Az AKG egészének pedagógiai folyamataiért, és annak ellenőrzéséért a pedagógiai koordinátor a felelős. Az éves munka eredményeinek összegzését, a pedagógiai folyamatokban tervezett és történt változásokat a pedagógiai koordinátor terjeszti a Kuratórium elé. ( PePO, SZMSZ, Interjúk)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az AKG a pedagógusok iskolája, öngazgató testület. ( PePo, SzMSZ, Beszámoló)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*Az intézményben folyó munkát a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény kiemelkedő a következetes és egységes elvek alkalmazásában. A szülők az iskolaválasztás egyik fontos kritériumaként említették a közös szabályok meglétét. ( PePo, SzMSZ, Beszámoló)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*Az alkalmazotti közösség belső igényességgel, nagy hatékonysággal dolgozik együtt. A felmerülő problémákat igyekeznek minél gyorsabban és eredményesebben megoldani. A pedagógusok dream job munkahelynek érzik az iskolát. ( PePo, SzMSZ, Beszámoló)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*Az intézményben dolgozók megosztják tapasztalataikat, az egymástól tanulást preferálják, a tanulásszervezést az egyének, csoportok fejlesztése érdekében teszik. ( PePo, SzMSZ, Beszámoló)*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Az intézmény számára fontosak a hagyományok, az ünnepek, megemlékezések, rendezvények megjelennek az SZMSZ-ben, ezek a nevelő-oktató munka részét képezik. ( PePo, SzMSZ, Beszámoló, Interjúk)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*AZ AKG fiatal iskola, 1988 óta működik, az általános iskolai része 5 éve működik. Nyitottak az új hagyományok megteremtésére, például a pál-utcai fiúk témahét, , a 67 -es út projektre, adventi vásár.( Interjúk, bejárás)*

#### 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*A pedagógusok demokratikus rendszerben működnek, mindenki szava, véleménye ugyanannyit ér. A felelősségével mindenki tisztában van. Az iskolai eredményekről beszámolnak a szülőknek, transzparencia jellemzi az intézményt. A honlapon több évre visszamenőleg olvashatóak a szülői vélemények, az iskola eredményei. ( PePo, SzMSz, Beszámoló)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*Az intézményben egyenletes terhelés jellemző a pedagógusokra, a projektek szervezésében, a differenciálásban mindenki részt vesz. ( PePo, SzMSz, Beszámoló)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*Az intézményben a demokratikus működés adja meg a konstruktív munkát. ( PePo, SzMSz, Beszámoló)*

#### 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*A nevelőtestület tagjai heti rendszerességgel konferenciát tartanak. Megtárgyalják az operatív teendőket, meghallgatják a tájékoztatókat, előkészítik a döntéseket a jogszabályok betartásával. Az egyes döntések, a közösen elfogadott szabályok a folyamatos kommunikáción, az eltérő álláspontok közelítésén, egyeztetésen alapulnak. ( PePo, SzMSz, Beszámoló)*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*A megbeszélések rendje kialakított, dokumentált.( Interjúk, PePO)*

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*A fejlesztések előkészítésében a munkatársak jelen vannak, véleményük, javaslatuk fontos és elvárt. ( PePo, SzMSz, Beszámoló)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*A kisiskolai együttlét, a témahetek ,epochák megvalósítása innovációs ötleteket, kreatív gondolkodást igényel. A műhelyfoglalkozások, projektek gyakoriak az intézményben. ( PePo, SzMSz, Beszámoló)*

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület.. Rendszeresen hospitálnak egymás óráin. A pedagógusok nyitottak a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, nem zárkoznak el az új módszerek alkalmazásától. Igénylik a szakmai megújulást. (Interjú)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*kiemelkedő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

*kiemelkedő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*kiemelkedő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv létrehozása, javaslat.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményben a pedagógiai munka feltételei adottak. Az infrastruktúrája megfelel a PP-ban megfogalmazott céloknak, feladatoknak. Megfelelő IKT eszközökkel rendelkeznek és azokat ki is használják. A döntéshozatalba minden kollégát bevonnak és a szülőket, gyerekeket is. Az intézményt az innováció, a kreativitás jellemzi. A pedagógusok között belső tudásmegosztás működik. Az intézmény hagyományai a pedagógiai munka részét képezik. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra jellemzi az intézményt, melyet a kölcsönös megbecsülés, tisztelet és együttműködés jellemez. Az AKG-ban a humán erőforrás rendelkezésre állása a státusztáblák szerint kiemelkedő. A pedagógusok dream job munkahelynek érzik az iskolát. A kisiskolai együttlét, a témahetek, epochák megvalósítása innovációs ötleteket, kreatív gondolkodást igényel. A műhelyfoglalkozások, projektek gyakoriak az intézményben. Az alkalmazotti közösség belső igényességgel, nagy hatékonysággal dolgozik együtt.

### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

100%

#### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, azokra épül. Tartalmazza az iskola, az iskola alapadatait, a nyilvánosságra vonatkozó szabályokat, az iskolában folyó nevelő-oktató munka tartalmi elemeit (nevelési programját), az iskola helyi tantervét, s a szükséges mellékleteket. (Pedagógiai Program)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*teljesül*

*Az intézmény sajátos nevelési -oktatási céljai-értékmegőrzés és átadás, tanulóközpontúság, segítő-támogató pedagógia-összhangban állnak a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak megfelelés. A pedagógiai programból kitűnik, hogy a benne megfogalmazott pedagógiai célok és feladatok a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban jelennek meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladata és céljai. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)*

## 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*teljesül*

*Intézményi törekvés a stratégiai célok és operatív tervezés összhangjának megteremtése. A tervezett és megvalósult programok, programtervek bizonyítják, hogy a pedagógiai program megvalósulását nyomon követik. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait és folyamatos egyezés valósul meg. (Pedagógiai Program)*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*A tervezés során figyelembe veszik az előző tanév tapasztalatait, a következő időszak kiemelt fejlesztési területeit, aktualitásait és az intézmény sajátos pedagógiai céljaiból fakadó tevékenységeket. A Bunker évi összejevetel erre lehetőséget teremt. A tervek ütemezésénél törekednek a feladatok időarányos elosztására, a reális és színvonalas megvalósítás lehetőségére. a Diáknaptár részben a megvalósítandó események felsorolása, hozzá kapcsolódóan és időpontok rögzítése. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben kerül rögzítésre. (Munkaterv, Diáknaptár, beszámoló)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*Az intézmény honlapján is megtekinthetők a dokumentumok, a tervek nyilvánossága biztosított. ( Honlap, Diáknaptár, Interjúk)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*A tervezési dokumentumok megfelelő alapul szolgálnak a nevelési-oktatási célok megvalósításához. A tervekben (éves terv, továbbképzési terv, mérési eredmények) jól követhetők a pedagógiai programban kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok. A tervekben megfogalmazott célok követhetők, a beszámolóban olvashatunk a megvalósulás eredményességéről. A tervek jól lebontottak, a felelőségek elkülönülnek, a megvalósulást jelző mutatók megjelennek. (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv, Beszámoló)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézmény fontosnak tartja a pedagógusok folyamatos fejlesztését, szakmai megújulását. Az intézmény jövőbeli igényeit figyelembe véve, a fejlesztése érdekében fogalmazódnak meg az elvárások. (interjúk)*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A pedagógusok módszertani kultúrája, a segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A pedagógusok nagyon nyitottak az új módszerekre, rugalmasak. Alapítványi iskolaként működnek, többféle tankönyvből, segédanyagból dolgoznak. Vannak a pedagógusok által elindított fejlesztések pl. mozgásfejlesztés, játékosítás és az értékelési rendszer(interjúk)*

## **Tevékenységek**

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a kompetencia területen nincs fejleszthető tevékenység.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait és folyamatos egyezés valósul meg. A tervek jól lebontottak, a felelősségek elkülönülnek, a megvalósulást jelző mutatók megjelennek. Az intézmény jövőbeli igényeit figyelembe véve, a fejlesztése érdekében fogalmazódnak meg az elvárások. A pedagógusok módszertani kultúrája, a segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A képzési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak, igényeinek megfelelnek. A pedagógusok folyamatosan fejlesztik szakmai tudásukat, mely garancia a színvonalas oktatás megvalósulásához. A tanítási módszerek alkalmazkodnak a gyerekek igényeihez, a kor elvárásaihoz.