

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*A nevelőtestülettel egyetértésben irányítja az intézményvezetés a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását. (beszámoló, PP, Szmsz)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*Rendszeres, átfogó elemzés, kutatás készül az intézmény működéséről (17 év alatt 3), amely könyv formájában is megjelenik, nyilvános. A legutóbbi 2016-ban jelent meg. A pedagógiai vezető a beszámolóiban rendszeresen elemzi az intézmény működését befolyásoló tényezőket. Ezeket a jelen és jövőbeni helyzet megítéléséhez figyelembe veszik. (Legújabb fejlesztés 13 évfolyamos iskola beindítása.)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*Az AKG öngazgató tantestülete, egyben munkáltatói jogokat is gyakorló, legfőbb döntéshozói szerve. A tervek előkészítése teljes mértékben a nevelőtestület bevonásával történik. (szmsz, PP). A tervek kidolgozása a munkatársak bevonásával történik. (Pl. új tantervek kidolgozása a 2018-as évben a az 1-4. évfolyam elindításához)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*Az intézmény nem állami fenntartású, a fenntartó az AKG alapítvány, a munkáltatói jogokat a nevelőtestület gyakorolja. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. (Szmsz)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*Az intézmény saját önértékelési rendszert működtet. Az átfogó értékelés kutatás keretében, valamint folyamatosan, az éves beszámolóiban megjelenik. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai összhangban vannak, ezekben az értékelésből fakadó feladatok, célok megjelennek. Jellemző a folyamatos önkorrekció. (Beszámoló, PP, „Az AKG mint innovatív tanulási környezet” c. kutatás)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*Alternatív tanterv alapján dolgoznak, melynek kidolgozása, összehangolása és éves lebontása a szakmai műhelyek feladata. Ezek a stratégiai dokumentumokkal összhangban készülnek. Az intézmény éves munkarendjét (munkaterv) a Diáknaptár tartalmazza.*

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*Az AKG alternatív tanterv alapján dolgozik (a most indítandó az 1-6 évre szóló kerettantervet az EMMI jóváhagyta), saját oktatáspolitikai céljait stratégiai dokumentumaiban megfogalmazta („az AKG legfontosabb alapelve, az éppen hozzánk járó gyerekek jelene, sikeres jövője, öröme” PP. 11.o). Gimnáziumként érettségít és kimenőpontot biztosít a felsőoktatásban tovább tanulók számára. (PP.)*

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*A tervezés a stratégiai célok megvalósítását szolgálja. Nyomon követhető a Diáknaplóban (közös és évfolyam szintű tervezés, egyes tantárgyak értékelési ponthatáiraival), valamint a beszámolóknak (ezek végén a következő évi operatív célok is le vannak írva)*

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*A stratégiai tervekben megjelennek a célok, áthatja az AKG alapvető cél-, és feladatrendszere, ezek megjelennek az éves tervezésben. Az intézmény szellemiségét, céljait szem előtt tartva változtatnak (pl. idején iskolaszervezet változtatás, a 5, 7 évfolyam mellett a 13 évfolyamos iskola elindul), melyeket a dokumentumok is követnek. A célok megvalósulását évenként elemzik.*

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*Teljes mértékben. A szakmai közösség kompetenciája, feladata.*

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*A helyi tantervek és kerettantervek elkészítését, korrekcióját, saját tanulási segédletek kialakítását a szakmai közösségek végzik, ezeket teljes mértékben az intézmény sajátosságaihoz, nevelési-oktatási céljaihoz igazítják, melyet az epochális oktatás jellemez. (PP, interjú)*

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*Teljes mértékben ezeket szolgálják. Az intézmény népszerűségét mutatja a már évek óta tartó, közel tízszeres túljelentkezés a belépő évfolyamokra. Az intézmény oktatási struktúráját a kezdeti 5v évfolyamosról, 7, majd az elmúlt évben 13 évfolyamosra bővítette. Eközben a tanulólétszám is jelentősen emelkedett. (Beszámoló, interjú)*

#### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*Az éves terv programszerű lebontása az éves Diáknaptárban található. A tervek és beszámolók egymásra épülnek.*

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*A beszámolók a következő évi feladatokat, célokat tartalmazzák, megvalósulásuk nyomon követhető.*

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*A beszámolókat a pedagógiai vezető készíti el, és nyilvánosságra hozza a szülők számára is (honlapon megtalálható). A beszámolók önértékelést is tartalmaznak az adott célok, feladatok megvalósításával kapcsolatban.*

#### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*Az intézmény elfogadott alternatív tanterve alapján tervezik a pedagógusok munkájukat. A sajátos, a hagyományos tantárgyrendszerrel eltérő oktatásban kurzusleírást készítenek, melyek megfelelnek az intézmény belső elvárásainak, figyelembe veszik az oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. (PP, helyszíni dokumentumelemzés)*

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*A pedagógiai munka megfelel a tervezés dokumentumaiban foglaltaknak (Diáknaptár, kurzusleírások). (helyszíni dokumentumelemzés, megtekintés)*

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*A tanulás menetét követhető módon adminisztrálják az e-naplóban. (helyszíni dokumentumelemzés)*

#### 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*A szakmai ellenőrzés, értékelés a szakmai műhelyek feladata (Szmsz 7. old).*

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*Külön ellenőrzési terv nincs. A szakmai ellenőrzés folyamatosan, a kiskolai és szakmai műhelyek szintjén folyik. Itt történik a szükséges korrekció is. Ritkán vannak az intézményvezetést is igénylő külön ellenőrzések. Az új pedagógusokat mentorálják, és az intézményvezetés is figyelemmel kíséri munkájukat.*

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*A feladatok eredményességének, hatékonyságának elemzése megadott szempontok (mutatók) alapján történik (beszámolók). Az értékelés, megbeszélés színtere gyakran a heti munkaértekezlet, melyen mindenki részt vesz.*

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*A beszámolóokban megjelenik a tanulási eredmények, mérések elemzése. (tanulmányi eredmény, érettségi átlagok, kompetenciamérés, versenyeredmények).*

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

*Az AKG-ban tanulói tanárértékelés működik a kezdetek óta (anonim, a patrónusi és szakmai munkát külön értékeli a tanulók). "Az öngazgató rendszerünk egyik tartósan meglévő gondja, hiányossága, hogy a diákok értékelésén kívül nincs szervezett tanárértékelő, visszajelző rendszerünk az AKG-ban. Nem kívántunk, és a továbbiakban sem tervezzük az országos életpálya modellhez való igazodást, ugyanakkor sokan keresik, várják a megfelelő szakmai visszajelzést munkájukról. 1. Az AKG-ban van a belépők számára vízumrendszer 2. Minden új kolléga választ magának mentort 3. Létezik patrónusképzés (bár tavaly távollétemben elmaradt) 4. A kisiskolák, ill. a patrónusok folyamatosan próbálkoznak tanárok felé visszajelzéssel 5. A szakmai műhelyek sokszor beszélnek róla. Az elmúlt 30 évben mindig törekedtünk arra, hogy csak olyanok jöjjenek hozzánk, akik a programunkat választották, a hozzánk kerülők többsége legalább egy évig dolgozott az AKG-ban mielőtt patrónus lett (persze voltak kivételek), de standard, szaktanári, patrónusi visszajelző, értékelő rendszer nincs és nem is volt az AKG-ban, bár folyamatosan kérdés, hogy legyen e." (Tájékoztató 2018. 19.old.)*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*Az AKG-ban tanulói tanárértékelés működik. Anonim, a patrónusi és szakmai munkát külön értékeli a tanulók. Más külön értékelés nincs. A pedagógus életpálya modellbe a pedagógusok bekapcsolódnak.*

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Külön önértékelési rendszert működtetnek, külső szakértők bevonásával. Az intézményvezetés ezt irányítja, a nevelőtestület tagjai részt vesznek benne.*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*Az intézmény alapkonceptiója, hogy a tanulók adottságait, képességeit megismerje és erre vonatkozó mérési rendszert működtessen. Értékelésében cél a személyre szóló motiváció (PP 56. old.). Az AKG ezek alapján működik. (interjúk)*

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*A tanulók értékelését a PP fogalmazza meg. (pl.: félévenként írásbeli értékelés, a patrónusok évente részletes leírást adnak a tanulóról, érdemjegyek vannak, de nincs napi szintű osztályzás, nincs magatartás, szorgalom jegy). Az értékelés a megfogalmazott közös alapelvek és követelmények szerint történik.*

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*Az ellenőrzési és értékelési rendszer ismertetik. A Diáknaplóban minden évben megjelenik, mindenki számára hozzáférhető. Ezen túlmenően évente kétszer írásbeli értékelést adnak a tanulók munkájáról, fejlődéséről. (interjú)*

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*Folyamatosan nyomon követik, értékelik (pl. patrónusok évente részletes leírást adnak a tanulóról). Fejlesztésre tanulókkal fejlesztőpedagógus foglalkozik külön. A tanulmányi és vizsgaátlagok magasak.*

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*A patrónusi írásbeli értékelésen túl, évente kétszer a patrónusok személyesen beszélgetnek minden tanuló szüleiivel. A pedagógiai segítségnyújtás magas fokú, szoros a kapcsolat a patrónusok és tanítványaik között. (interjú)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*A módosítások a tapasztalatok, visszajelzések alapján a stratégiai és operatív dokumentumokban megtörténik. Folyamatos útkeresés, pedagógiai folyamatok elemzése, innováció jellemző.*

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*A mérési eredmények elemzése megtörténik. Nagyon jó átlagú tanulók vannak, de az értékelésben a kicsi változások elemzésére is gondot fordítanak. (Beszámoló)*

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*Nagy hangsúlyt helyeznek a tanulói személyiségfejlesztésre. A tanulmányi eredményességet figyelembe veszik a döntéseknél. Az intézmény népszerűsége az elmúlt években több iskolaszervezet bővítést hozott, így az intézmény létszáma folyamatosan nő.*

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*Az alternatív iskolák között vezető szerepet töltenek be. Erős az innováció. A belső és külső erőforrások bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A pedagógusok szakmai kapcsolatot tartanak fenn más intézményekkel, pedagógusokkal, továbbképzéseket tartanak.*

## Tevékenységek

### Fejleszthető tevékenységek

A pedagógus-ellenőrzés csak a diákok tanárértékelő, visszajelző rendszerén keresztül történik. A pedagógusok ellenőrző, visszajelző rendszere más módokkal bővíthető.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség-és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a tanulók, a szülők és munkatársak elégedettségét szolgálják. Az intézmény, deklarált pedagógiai elvei mentén, folyamatosan útkereső, innovatív. Pedagógiai folyamatai, tevékenysége nyomon követhető, dokumentált. A tervezés és végrehajtás a nevelőtestület magas fokú bevonásával történik (önigazgató tantestület)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*A beszámolók a szülők részére évente megküldött részletes tájékoztatók az intézmény éves működéséről, tervezett és megvalósult programjairól, eredményeiről. A patronusok szoros kapcsolatban állnak a szülőkkel, velük és a tanulókkal külön-külön egyeztetik, hogy milyen módon és mértékben vesz részt az iskola tanítványai fejlődésének támogatásában. Külön csapat foglalkozik az eredmények elemzésével, amelyet a nevelőtestület elé tárnak. Ott fogalmazódnak meg a konkrét feladatok. A tananyagokat is módosítják néha ezek alapján. (beszámolók, PP, vezetői és nev.test. interjú)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*A tipikus AKG-ba járó diák öntudatos, az életkori sajátosságoknak megfelelő módon ugyan, de erős érték- és normatudattal, de elfogadási készséggel, továbbá nagy többségük erősen motivált, jó kognitív adottságokkal rendelkezik. Az ő fejlődésüknek támogatására vállalkozik az AKG. Integrációs gondjai nincsenek. (P.P, vezetői interjú)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*Az AKG tanulóközpontú iskolaszervezet, alapelvük a különböző autonómiák érvényesítése, az eltérő szempontok szervezeti formákban való megjelenítése, és az egyeztetés feltételeinek megteremtése. Az AKG eredményes működése érdekében érintett valamennyi szereplő – szülők, tanulók, a fenntartó szervezet, a pedagógusok közösségei, a pedagógusok – egyaránt autonómiát kapnak. (P.P) Igényes, sikerorientált, differenciált tanulásszervezési eljárások a jellemzőek. személyközpontú, jelen-elvű pedagógia szerint működnek. (vezetői interjú) A felvételnél az iskola a szülők által írt "használati útmutatót" kap. A patrónus minden családdal megismerkedik (családlátogatások). (nev.test.int.)*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*A pedagógusok szakmai döntéseiket tanítványaikkal közösen hozzák meg, minden tanárnak kötelessége minden információt megosztani az érintett tanulókkal, az adott döntésre, tevékenységre vonatkozóan. Ha egy döntést a tanuló ellenére hoz meg a pedagógus (testület), ezt is csak a szüleivel való egyetértésben teheti. Az AKG közös döntések eredményeképpen, biztosítja tanulói számára, azt a lehetőséget, hogy különböző módon vegyenek részt az iskolai életben, a teljes azonosulástól, a szinte teljes kivonulásig. A szabad döntés joga a programválasztásra, a szakirány választásra egyaránt vonatkozik. (P.P) Az iskola lemondott a jogi eszközökről a pedagógiai folyamatban (pl. hiányzásokra vonatkozó szankciók) (vezetői interjú)*

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*A fejlesztési célokat az AKG differenciált tanulásszervezési formái összehangolt módon az életkori sajátosságokhoz igazítva konkrét tevékenységekben valósítja meg, ezért a pedagógiai célok szakmai kibontása az egyes tantárgyi programokban jelenik meg. A kiemelt célok a pedagógiai szakasz egészére érvényesek, de életkorilag eltérő módon viszonyulnak a megvalósításukhoz. A fejlesztési célok nem lezárt módon és nem egységesen érvényesek a tanulókra. A legfontosabb feladat a tanulás során az egyénített fejlesztési támogatás. (PP) A program és a szervezeti alapelvek érvényesítése érdekében, önálló visszacsatolási rendszert működtetnek, és biztosítják az alapelvek érvényesülését. A korrekcióra csak az érintett testület jogosult. (PP)*

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*Az intézmény kiemelt célja, hogy megtalálják a szabadság és a kötelesség közötti egyensúlyt. Heti rendszerességű, öngazgató egyeztető fórumokon készülnek a dokumentumaik. A problémafelvetést döntés követi, és ugyanott valósul meg a végrehajtás is. A stratégiai szakanyagok a nevelőtestület közös vitái alapján születnek. (vezetői interjú)*

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*A patrónusi rendszer révén, akik a szülőkkel szoros kapcsolatot tartanak fenn, és a rendszeres egyeztető fórumokon minden érdekelt pedagógushoz eljutnak az információk. (PP, vezetői és nev.test interjú, szülői int.)*

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*A patrónus képviseli az iskolában a tanulókat, képviseli érdekeiket, közvetíti problémáikat. A patrónus (kísérő) látja el patronáltjaival (csibéivel) kapcsolatban a gyermekvédelmi feladatokat, az ő tudta és hozzájárulása nélkül nem lehet döntést hozni semmilyen ügyben. (SZMSZ, interjúk)*

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*Az AKG egész napos, iskolaotthonos iskolaként működik. A tanulók munkarendje, órarendje nem naponta, hanem nyolchetes ciklusban változik, az alaptárgyakat epochálisan tanulják. Az interiorizáció, az egyéni tanulás egy részét is „behozzák” az iskolába. A legjellemzőbb tanulásszervezési módszer a tevékenységorientált tanulásszervezés. Az AKG igazodva az érettségi követelményekhez, valamennyi érettségi, felvételi tárgyból középszintű (3-4 óra/hét) és emelt szintű (5-6 óra/hét) kurzusokat hirdet meg, a tantárgyi programokat a kimeneti követelmények határozzák meg. (PP, interjúk)*

#### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*Az iskola differenciált programok meghirdetésével, a kooperatív, differenciált módszerek tantárgyi programokba való beépítésével, az eltérő haladási ütem lehetőségének biztosításával, valamint a szintenkénti, képzési irányválasztás lehetőségével megfelelő hétköznapi és stratégiai alternatívákat igyekszik nyújtani. Egységes alapú, személyre szóló képzést alakítottak ki, de az egységes tananyag, tantárgyi követelményeken belül a tanulók szándékainak, adottságainak, felkészültségének, munkabírásának megfelelő programokat, képzési irányokat kínálnak, külön kiemelten figyelve a tehetséggyondozásra. (PP, vezetői interjú, nev.test. és szülői interjú)*

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*Tekintettel arra, hogy jelentős túljelentkezés van az AKG-ba, kevés a tanulási nehézséggel küzdő tanuló, de egyéb okok miatt számos sajátos nevelési igényű gyerek kerülhet az intézménybe – az AKG pedagógia rendszere lehetővé, sőt szükségszerűvé teszi az egyéni foglalkozást. (PP, vez.int, szülői interjú)*



2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*Az AKG képzési programjában a lezárt ismeret megszerzésének szerepe az elsődleges, amelyet a tudás megszerzését elősegítő tanulási motivációteremtéssel és a személyiségfejlődést szolgáló eszközök kialakításával kívánnak elérni. Kiemelten kezelik a szociális tanulást, ehhez képességfejlesztő képzési anyagokat készítenek, melyben a hangsúly a tanulók iskolai tanulásán, együttműködésén van. A szervezeti és munkarend igazodik a tanulási technológiához, a tanulók életkori sajátosságaihoz, adottságaihoz, motivációjához. A kimeneti cél csak a képzés végén van, „csak” motivációs eszköze a tanulásnak. A tantárgyak együtt tartalmazzák a klasszikus kultúrát, az általános műveltséget, de rugalmasan alkalmazkodniuk kell a modernizációs kihívásokhoz is, valamint meg kell felelniük saját szakma-specifikus követelményeiknek. A spontán tanuláshoz közel álló, illetve az azt szimuláló technológiák szerepét erősítik, amiben az érdemi tanulás a tapasztalás és alkalmazás közös eredménye. Az ismeretközvetítést a képességfejlesztés, szemléletformálás szolgálatába állítják, az iskolai és az egyéni tanulást összekapcsolják. Képzési rendjük lehetővé teszi a differenciáltabb tanári tevékenységet, a változatosabb tananyag-közvetítési formákat. Biztosítják, hogy az egy gyereket tanító tanároknak módjuk és érdekük legyen az együttműködés, de egy tanár egy időben minél kevesebb diákot tanítson. Tipikusan olyan programokat indítanak, amelyek mindennapos rendszerességűek. A pedagógusok pedig elsősorban nem, mint a tudás hordozói, letéteményesei, hanem segítő, problémafelvető, feltételteremtő, értékelő szakemberek. (PP, vezetői int.) Tanulásmódszertani foglalkozásokat tartanak hagyományosan a belépő évfolyamok számára augusztus végén (7.évfolyam) és szeptember végén (9ny). (munkaterv:”éves diáknaptár”)*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*Az epochális és projekteken alapuló oktatás-nevelés, valamint a kisiskolák és a „csibék” rendszere lehetővé teszi az egészséges életmódra és környezettudatosságra való nevelést minden korcsoport számára a nekik megfelelő módszerekkel és programokkal. (PP, nev.test. és szülői int.)*

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*Egésznapos iskolaként, valamint a projekteken és epochákban való tanítás-nevelés rendszerére építve nem beszélhetünk tipikusan „tanórán kívüli” tevékenységekről, azonban minden tanuló megtalálja az iskola kínálatában az őt érdeklő tevékenységeket: számtalan sporttevékenység, színjátszás, videó-fotóprojektek, gépírás megtanulása, informatikai, nyelvi képzés. (szülői int.)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*A Pedagógiai Programban megfogalmazódnak az intézmény közösségfejlesztésre vonatkozó alapvetései, a célok megvalósításához szükséges infrastrukturális követelmények gyakorlati lebonyolítása, miszerint az AKG „bérháziskola”. A meglévő épület adottságait használva az iskolában nyolc önálló lakást építettek minden kisiskolának és tagozatnak. A kisiskola helyet biztosít az állandó közösségnek. Egy-egy kisiskolába beköltözik hét évre 54–60 tanuló és 5-6 patrónus, s ez idő alatt sajátjukként használják. Egy kisiskola kb. 3–400 m<sup>2</sup>, minden kisiskolában van szabad felhasználású közösségi tér és öltöző – szekrényrész, tantermek, dolgozóhelyiség, kapcsolódó mellékhelyiségek, „konyha”. A szabad felhasználású tereken szőnyegpadló van, s elbújásra, pihenésre szánt galéria, vagy más helyiség. (tagozat kicsit nagyobb, ott 10 patrónus és 100 gyerek „lakik” így mérete is eléri a két kisiskoláét, azonos funkciókkal). Az SZMSZ-ben a nevelőtestület és annak különböző tagjai, főleg a patrónusok feladatain keresztül kapunk részletes leírást a közösségfejlesztési feladatok megvalósításának személyi feltételeiről. A „Diáknaptárak” (munkaterv) tartalmazzák részletesen a diákok (és a pedagógusok) számára nem csak a szakmai feladatokat, de a közösségfejlesztés lehetőségeinek színtereit, idejét: alkotóműhelyek, sportkörök, színjátszó körök, témahetek, táborjellegű, bentlakásos projekthetek. Mindezeket az intézmény bejárása során is láthattuk.*

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*A pedagógusok munkaköri leírása (SZMSZ), valamint a PP részletesen tartalmazza a kisiskolák vezetői, a patrónusok és a szaktanárok közösségfejlesztési feladatait. Az éves beszámolók (Tájékoztatók) a megvalósult programokról tudósítanak. A tanulók megtanulnak csapatban dolgozni, gondolkodni. A szociális érzékenység fejlesztése különösen jól működik. (szülői int.)*

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*Az intézmény vezetője évente részletes, mindenre kiterjedő tájékoztatót küld nem csak a fenntartónak, hanem minden szülő, és az iskola ügyeiben érintett személy megkapja ezeket a beszámolókat, amelyekből nyomon követhetők az alapelvek és feladatok megvalósulása, az eredmények, a különféle programok, a hagyományok ápolása, a felvételi alakulása, az anyagi természetű dolgok, a beruházások, és a jövőre vonatkozó tervek is megfogalmazódnak. (beszámoló)*

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*Az iskola egyik legfontosabb alapelve az autonóm pedagógus közösség a szülőkkal, a családokkal való, közvetlen kapcsolatra épülő együttműködése, a családokkal és a diákokkal a közös döntéseket előtérbe helyezés gyakorlata, a patrónusok szerepének hangsúlyozása. Az iskola működési rendje az SZMSZ-ben meghatározza minden érintett szereplő helyét és szerepét az információáramlás folyamán (egyeztető fórumok, kisiskolai rendszer, csibék). Az autonómia nem csak a pedagógus közösségekre vonatkozik, hanem a diákokkal való kapcsolatra, együttműködésre is. (PP, SZMSZ, Diáknaptárak, beszámolók, vezetői interjú)*

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*A témahetek, projektek, táborok, közös szereplések alkalmat és keretet adnak a közösségépítésre. Ezen kívül az iskola közös ünnepei, valamint a csibék, kisiskolák saját ünnepei, hagyományai, programjai szintén a közösségfejlesztés színterei. Az iskola mottója: „A gyerek itt él.” (nev.test. és szülői interjúk)*

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*Az AKG egész napos nyitvatartással „üzemel”. A rendszeres programok 7.00–18.00-ig tartanak. Az eseti rendezvények, klubok, esti órákban is zajlanak. Színházi próbákat, alkotóköri, sportköri rendezvényeket, versenyeket is rendszeresen tartanak esti időpontokban és hétvégén. Az iskola funkcionális egységei is egész napos nyitvatartással üzemelnek. Mindez azonban nem jelenti azt, hogy a tanulóknak is mindig egész napos az oktatás. Az AKG lehetőségeket kínál tanítványai számára, és ezeket az egyes gyerekek olyan mértékben használják ki, amennyire azt a kisiskolai programjuk, életkoruk, szándékaik, érdeklődésük lehetővé teszi. (PP, interjúk)*

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*Igény szerint szakmai előadásokat, szülőprogramokat szerveznek a serdülőkor sajátosságait, a tipikus nevelési helyzeteket bemutatóan. Ezen kívül a szülők rendszeresen meghívást kapnak az iskola minden olyan nyilvános rendezvényére, programjára, ahol a tanulók bemutakozhatnak (projektzárók, színi előadások, bemutatók). Az évfárázó (bizonyítványosító és a karácsonyi összejöveteleket rendszeresen valamelyik tanuló családjánál töltik és szervezik. (PP, vezetői interjú, szülői interjú)*

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*Az AKG minden rendezvénye, tanítási órája nyilvános, s azokon minden AKG-s diák szülője részt vehet (sőt, kéri is, hogy vegyenek részt). Bevonják a patrónuson keresztül a szülőket minden fontos tanulói döntésbe, a projektek feladatainak kiválasztásába, az órarend, a szabadsávós órák kialakításába, a pályaválasztásnak megfelelő egyéni programok meghatározásába. (PP)*

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*A szülők elégettségének mérője az is, hogy az intézmény alapítása óta eltelt 30 évben már a második generáció is, valamint sok testvér választotta-választja az iskolát, annak ellenére, hogy a jelentkezők tanulmányi-felvételi eredménye az állami, nem fizetés elitgimnáziumokat is választhatná. (beszámoló, PP, szülői interjú)*

### Tevékenységek

**Fejleszthető tevékenységek**  
Nincsenek.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény kiemelten kezeli a személyiség- és közösség-fejlesztést. A szülők elégedettek az oktató-nevelő munka színvonalával, a légkörrel, az egyéni törődéssel, a tehetséggondozással. Mind a tanulók, mind a szülők állandó visszajelzést kapnak, és napi szinten értesülnek a tanulók eredményeiről, iskolai tevékenységeiről. A diákok sok megerősítést kapnak, motiváltak. A digitális foglalkozások előnye, hogy nem marad le a hiányzó tanuló sem, és a tanár is folyamatosan figyelemmel kísérheti a haladást. Példaértékű a tanulók szociális érzékenységének fejlesztése.

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*Az AKG egyik fő pedagógiai célkitűzése a tanulási motiváció megteremtése, biztosítása (PP). Tevékenysége ezt a célt a gyakorlatban is szolgálja (tanulásmódszertan, választható tantárgyak, az oktatás egész struktúrája). A tanulás-tanítás folyamatának eredményességét a jó tanulmányi és érettségi eredmények mellett, a felsőoktatási intézményekben történő kiemelkedő továbbtanulási arány (lényegében mindenki tovább tanul) is alátámasztja (magas a külföldön tovább tanulók aránya is).*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*Nevelőtestületi értekezleteken, vezetői elemzésekben és stratégiai célok kitűzésében, munkacsoportok felállításában. (vezetői interjú)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

*Nyilvántartják, az eredményeket elemzik. A beszámolóokban megjelennek. Rendszeres elégedettség mérést végeznek (szülői, tanulói).*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*Az országos kompetenciamérésen a tanulók jó eredményt érnek el (jóval az országos átlag felett). Az utóbbi években az „elit” gimnáziumok közül a legjelentősebb javulást érte el.*

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*Az eredmények a kiemelt nevelési céloknak megfelelők, amely azonban nem csak a mérhető eredményekre korlátozódik. Széleskörű személyiség- és közösségfejlesztést folytat. (az AKG ethosza: „a gyerek nem az életre készül, hanem él” „A tanuló boldog és kiegyensúlyozott életet élhessen az iskolában.” PP.)*

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

*A tanítás eredményes, melyek dokumentáltak (beszámolók). Kiemelkedő versenyeredményeket a csapatmunkát igénylő területen mutatnak fel. Ezek megjelennek a beszámolóokban.*

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*Innovatív iskola. A nevelőtestület tagjai kipróbálják ötleteiket, aktívan részt vesznek az intézményi eredmények elérésében, a tananyag kidolgozásában. (interjú)*

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*Az alternatív iskolák zászlóshajója az AKG. Meghatározó tagja az Alapítványi és Magániskolák Egyesületének. Jelentős a szerepe az egyetemisták képzésében. Rendszeres a sajtó megjelenése náluk és a tudósítások valamennyire formálják a közvéleményt. Néhány pedagógus állami elismeréssel rendelkezik. (interjú)*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*A tanulás eredményességéről szóló információkat nyilvánosságra hozzák. Ennek formái: a honlapon megjelenő éves beszámolók, melyek ezeket tartalmazzák. (beszámolók) Van egy csapat, mely elemzi ezeket az eredményeket és a nevelőtestület elé tárja az eredményeket. Ott megfogalmazznak konkrét feladatokat, melyeket ezután végrehajtanak. A tananyagot is módosítják néha ez alapján (interjú)*

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*Az elemzések, tanulságok levonása a nevelőtestületi értekezleteken, vezetői elemzésekben és stratégiai célok kitűzésében, munkacsoportok felállításában jelenik meg. (beszámolók, interjú)*

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*Teljes mértékben felhasználásra kerülnek. Az intézmény 10 évenként, teljeskörű – külső szakértővel egyeztetett – átvilágítást végez, melynek eredményét részletesen elemzik, és ennek alapján többféle stratégiai terv készül. (beszámolók, interjú)*

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*A tanulók követésének kialakult rendje van. A patrónusok rendszeresen találkoznak a volt csibékkel. Kérdőíves felmérések készülnek rendszeresen. Az intézményben olyan szoros tanulói kapcsolatok alakulnak ki, amelyek felnőtt korban is tartanak (30 éves tapasztalat). A volt tanulók intézményhez való kötődése, kapcsolata később is megmarad. (interjú)*

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*A tanulók eredményeit és a kérdőíves felméréseket elemzik, a továbbiakban felhasználják. (interjú)*

## Tevékenységek

### Fejleszthető tevékenységek

A csapatversenyek mellett, az egyéni tanulmányi versenyeken való részvétel köre szélesíthető.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az AKG egyik fő pedagógiai célkitűzése a tanulási motiváció megteremtése, biztosítása. Tevékenysége ezt a célt a gyakorlatban is szolgálja (tanulásmódszertan, választható tantárgyak, az oktatás egész struktúrája). A tanulás-tanítás folyamatának eredményességét a jó tanulmányi és érettségi eredmények mellett, a felsőoktatási intézményekben történő kiemelkedő továbbtanulási arány is alátámasztja. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei az elvártnak megfelelőek. Széleskörű személyiség- és közösségfejlesztést folytat. Az intézmény figyelmet fordít a tanulók további tanulási útjára. A volt tanulók intézményhez való kötődése, kapcsolata később is megmarad.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

*Az AKG autonóm pedagógiai műhelyként működik. Az iskola pedagógiai stratégiáját, nevelésfilozófiai elveit, pedagógiai módszereit, tanterveit, képzési programját, tananyagait, ismerethordozóinak nagy részét az itt dolgozó pedagógusok hozták létre. Az AKG legfelső döntéshozó fóruma a nevelőtestület. A nevelőtestület munkáját az öngazgatás, a pedagógusok közötti együttműködés jellemzi. (P.P) Az AKG nyolc önálló pedagógiai műhelyből áll (kisiskolák). A nevelőtestület a közösen meghatározott pedagógia célok megvalósításában autonómiát biztosít számukra. A tanulók optimális személyiségfejlődésének támogatása érdekében, a kisiskola jogosult az aktuális feladatokhoz igazítani az általa szervezett tevékenységformák megvalósulási módját. (P.P, nev.test.int.)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*Az AKG tanulóközpontú iskolaszervezet, alapelve a különböző autonómiák érvényesítése, az eltérő szempontok szervezeti formákban való megjelenítése, és az egyeztetés feltételeinek megteremtése. (P.P)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*Az AKG hierarchiamentes szervezet. Önálló, autonóm közösségek alkotják, gyerekre szervezett iskola. Az össziskolai ügyeket koordinátorok képviselik. Az egyes műveltségi területeket, tevékenységformákat kialakító szakmai műhelyek – a nevelőtestület által meghatározott időkeretek között, autonóm módon – hozták létre, az adott tevékenységforma sajátos fejlesztési céljait, tartalmait, követelményeit. A nevelőtestület az általuk kialakított tantárgyi programok tartalmát, fejlesztési követelményeit csupán a pedagógia program alapcéljainak teljesülése szempontjából vizsgálja, a szakmai elvek és a gyakorlat az adott szakmai közösség kompetenciája. Az intézmény lemondott az intézményi szabályozó eszközökről, (pl. házirend, fegyelmi, jutalmazási szabályzat) s helyükre a közös pedagógiai döntést, a helyi belső szabályozást, az információ szabadságát, a tanulók szabad döntését, a személyességet, az érdeklődést, valamint az érdekeltséget helyezték. (P.P, SZMSZ, vezetői és nev.test. interjú)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*A pedagógusi együttműködés szakmai műhelyek formájában valósul meg. A szakmai műhelyek vezetői a Pedagógiai Tanács tagjai, minden hétfőn közös értekezleten vesznek részt. (vezetői interjú) A tanulókkal való együttműködés egyik formája a csibe. Egy patrónustanárhoz tartozó 9–15 gyerek alkot egy „csibét”. A csibe nem feltétlenül közösség, mert minden tanulónak külön patrónusa a patronáló tanár, nem egymást, hanem a patrónust választották. Az évek alatt kell, hogy legyenek közös programjaik, közös vállalásaik, feladataik, de a csibe, más néven- fészekalj, nem tanulmányi, képzési egység, nem közös feladatra szerveződött. Ezek a foglalkozások adnak lehetőséget a mentálhigiénés ismeretek, a kommunikáció, egyes társadalomtudományi ismeretek, az önismeret, az érték- és normarendszer megvitatására, az életkori sajátosságoknak megfelelő szabályrendszer közös megalkotására. (PP) DÖK: az AKG pedagógiai programja a személyességre építve a tanulói részvételt hétköznapi ténynek tekinti, s nem tulajdonít jelentőséget a jogi szerveződésnek, ennek ellenére az döntésjogi rendszerben rögzíti az diákönkormányzat szervezésének jogát és feltételeit.*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*Az intézmény a tanulók összehangolt, tudatos támogatását helyezi előtérbe. A tanterv kialakítása, a tantárgyi programok létrehozása során kiemelt fontosságot tulajdonítanak az egyes tanulót támogató hosszabb távú tudatos tervezésnek, a különböző hatások összehangolásának, a pedagógusok együttműködését elősegítő belső szervezetnek, annak a környezetnek, tér- és időrendezésnek, azoknak a tevékenységformáknak, amikben, és ahogy a tanulók mindennapjaikat töltik. (P.P) Az AKG kiterjesztve az iskola hatókörét tanítványainak teljes személyiségére kíván hatni. E cél érdekében összehangolja az érték- és normaközvetítést, a tanulásszervezési eljárásokkal, személyiségfejlődésének támogatásával, behozva a tanulás minden formáját az iskolába. Az AKG patrónusai a szülőkkel és a tanulókkal külön-külön egyeztetik, hogy milyen módon és mértékben vesz részt az iskola tanítványai fejlődésének támogatásában. A kiterjesztett iskolafunkció azt jelenti, hogy az iskolaszocializáló, ismeretközvetítő, képességfejlesztő, érték- és normaközvetítő feladatra egyaránt vállalkozik. Nem mindenkinél minden feladatra, hanem minden gyereknél eltérő prioritásokkal az adottságainak, motivációjának megfelelő, számára fontos és szükséges funkciókat igyekszünk teljesíteni. (P.P)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*Szervezett ellenőrzés nincs, viszont kiterjedt visszajelző rendszerrel (szülői klubok, fórumok, tanárértékelés, kisiskolai megbeszélések, egyeztetések, a szakmai műhelyek egyeztető értékelései) rendelkeznek. 10 évenként teljes körű, külső szakértők által végzett, átvilágítás történik. Ennek eredményeit részletesen elemzik, és többféle stratégiai terv készül. Mentori rendszert működtetnek. (vezetői interjú, nev.test.int.)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*Az AKG személyközpontú iskola. Pedagógiai, szakmai programjának másik kiemelt alapelve, hogy a működés középpontjában az egyes gyerek áll – ezért alakították ki a személyes kapcsolatokat leginkább erősítő, folyamatos együttműködést igénylő tevékenységformákat (epochák, projektek), szervezeti formákat (kisiskolák, patrónusi rendszer). Az intézményben fejlesztő pedagógus is segíti a szakmai műhelyek munkáját. (P.P, nev.test. int.)*

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*Mindig is innovatív volt az iskola, a magyar pedagógiai megújulás számtalan kezdeményezése innen indult el. Mivel a testület tagjai- amennyiben el tudják fogadtatni ötleteiket a testülettel-lényegében mindent kipróbálhatnak, a kísérletező, megújító kedv és szándék igen magas. (vezetői int.) Külső felkérésekre továbbképzéseket is tartanak a pedagógusok, valamint részt vesznek több szakmai szervezet munkájában (pl. Történelemtanárok Egyesülete). Fesztiválok, konferenciák tartásának nem csak helyszínt biztosítanak, hanem tevékeny részesei is azoknak. (nev.test.int.)*

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*Rendszeres, belső továbbképzéseket tartanak. Az értekezletekbe ágyazottan is bemutatnak a kollégák új módszereket, programokat, applikációkat. Minden év végén van egy háromnapos konferencia, ahol az értékelés mellett erre is sor kerül. Van egy Active Directory, amelyen strukturáltan jelennek meg a tanításban kipróbált és javasolt anyagok. (vez.int.)*

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*Mind a szakmai műhelyek, mind az egyes pedagógusok aktív szerepet vállalnak a belső tudásmegosztásban. WANNOT-rendszer használata. (nev.test.int.)*

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*Tanári levelezőlista, FB-oldal, honlap. Minden hétfőn nevelőtestületi értekezlet. (vez. int.)*

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*A pedagógiai feladatok egyeztető, az egyes tanulókon túlmutató szakmai fóruma az összpátrónusi konferencia. A kisiskolákban felmerülő képzési, fejlesztési feladatok, problémák, konfliktusok túlmutatnak a kisiskolán, s fontos a kisiskolák szakmai tapasztalatainak közzététele, eseti megoldásainak általánosítása. Az információ átadásán túl lényeges feladata a tanácsadás, a teendők tipizálása, a pátrónusok továbbképzése, módszertani támogatása. Havi rendszerességgel tartja megbeszéléseit. Döntéseket nem hoz, de előkészíti a nevelőtestület szakmai döntéseit. (PP)*

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*Az információk átadása elsősorban digitálisan történik (WANNOT-rendszer), amely biztosítja a folyamatos visszajelzés lehetőségét. (bejárás, interjúk)*

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*Az egész intézmény területén szélessávú internet elérése biztosított. A munkatársak háromévente jelentős hozzájárulást kapnak digitális eszközök beszerzésére. Ezen kívül több nyomtató, scanner áll rendelkezésükre. Az intézmény minden módon segíti az információhoz és ismeretekhez való hozzájutást*



4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*Az AKG szakmai, pedagógiai, gazdasági egyeztető, döntéshozó, információs, koordinációs fóruma a nevelőtestületi konferencia. A nevelőtestület hozza létre az AKG pedagógiai programját, tanterveit, lehetőséget biztosít minden pedagógusnak az egész iskola ügyeiben való tájékozódásra, szakmai pedagógiai kezdeményezéseinek iskolai bevezetésére, problémáinak megvitatására. A nevelőtestület feladatait heti rendszerességű konferenciáin teljesíti. A konferenciák a személyi ügyek (tanuló, pedagógus) kivételével nyilvánosak. A konferencián az iskola minden pedagógusa részt vesz; az intézmény valamennyi kérdésében, szakterületén döntési jogosultsága van. (PP)*

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*A nevelőtestület maga a vezető, tehát a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk a kölcsönös hospitálások, megbeszélések révén eljutnak a munkatársakhoz, biztosítják a „külső szem”-et. Mentorrendszert működtetnek. Az iskola közös felelőssége, hogy működjenek a dolgok. Évente minden tanuló tanárértékelést tölt ki. Ezek elemzése szintén fontos visszajelzés minden pedagógus számára. (nev.test.int.)*

## **Tevékenységek**

**Fejleszthető tevékenységek**

Nincsenek.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az iskola nevelőtestülete jól működő szervezeti kultúrát tükröz, mely eredményekben mérhető. A diákok érdekében a kommunikáció folyamatos az iskolán belül és a szülői házzal, valamint a szakmai munka eredményességét növelő szakmai csoportokkal. A visszajelzések folyamatosak és rendszeresek.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*„Az AKG alapítványi iskola. Az alapítvány kuratóriumában 2012-ig az alapítók hét képviselője biztosította a társadalmi elvárások megjelenítését. Az iskolahasználók közös szempontjainak érvényesítése érdekében, a szülők három és a tanulók két képviselője vett részt. Az autonóm nevelőtestület három képviselője volt tagja a fenntartó szervezetnek, akik a szakmai szempontokat képviselték a fenntartói döntésekben. A jogszabályi környezet megváltozását követően 2012 nyaratól a bíróság vette át az alapítói jogokat, új kuratóriumot nevezett ki megtartva az eredeti képviseleti elvet.” Pp.11.o.*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*Az intézmény partneri köreit azonosítja, és azok képviselőivel, szervezeteivel kapcsolatot tart. A partnerek szabályozott módon vesznek részt az intézmény életével kapcsolatos döntésekben. (pl. AKG alapítvány) SzMSz 9.o.*

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*Az intézmény legfontosabb partnerei az iskolahasználók. Az SZMSZ leírja a szülői és diák érdekképviseletet rendszerét. SzMSz 9-10.o.*

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*Az intézmény rendszeres elégedettségmérést szervez a diákok és a szülők körében az intézmény és a tanárok munkájáról. Az intézmény éves tervezésének alapja a diákok és a szülők körében végzett ezen felmérések eredményei, valamint a tanulmányi eredmények, trendek és igények figyelemmel kísérése. 2017/18-as Tanév beszámolója. 2-3.o. (+Az elégedettségmérések eredményeit is tartalmazza.)*

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*Az intézmény rendszeres elégedettségmérést szervez a diákok és a szülők körében az intézmény és a tanárok munkájáról. Az intézmény éves tervezésének alapja a diákok és a szülők körében végzett ezen felmérések eredményei, valamint a tanulmányi eredmények, trendek és igények figyelemmel kísérése. 2017/18-as Tanév beszámolója. 2-3.o. (Az elégedettségmérések eredményeit is tartalmazza. 16-18.o., a 2016/17-es Tanév beszámolója is tartalmazza, de ez oldalszám nélküli.)*

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*A szülői érdekképviseletet az SZMSZ szabályozza. 9.o. A szülők részt vesznek az AKG Kuratóriumában, az Iskolabíróóság munkájában, joguk van megtekinteni a tanórákat, foglalkozásokat, szülői értekezleteken kifejtethetik véleményüket. A diákok képviselőt küldhetnek a nevelőtestületi értekezletekre, valamint az Iskolabíróóságra. A tanulók véleményezhetik a pedagógusok munkáját. SZMSZ 10.o. A tanulók közvetlen panaszkezelése a „csibe”-foglalkozások és a „kisiskolai” gyűlések keretei között megoldott, erről a Pp rendelkezik, 43-44.o.*

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*Az intézmény honlapján, a kötelezően közzétett eredményeket megismerhetik, továbbá a nyilvánosság alapelvét követve az iskola honlapján közzéteszik az iskolai alapidokumentumokat, a nevelőtestületi döntéseket, munkarendjét, a tanév programjait, a követelményeket, a tanulói értékeléseket. Pp 72.o.. A lezárt tanévek beszámolóit tartalmazzák a részletes eredményeket. 2016/17-es és a 2018/19-es Tanévek Beszámolóit.*

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*Az iskola képviselőjére elsősorban az igazgató jogosult. SzMSZ 38. o. Az SZMSZ az Ügyvezető, a Képzési vezető, Szakképzési tagozatvezető feladatai közé rendeli a külső kapcsolattartást, valamint az intézményen belüli egységek közti kapcsolattartást. SZMSZ 13-17.o. A kiskolai vezető, patrónusok feladata a kapcsolattartás az iskolahasználók körével. SZMSZ 18-21. Az iskola internetes újsággal rendelkezik. Pp.29.o. Az iskola működési alapelvei közé tartozik a nyilvánosság elve. „A nyilvánosság követelménye. Tekintettel arra, hogy döntést csak megfelelő információ birtokában lehet hozni, bármely, egész iskolát érintő kérdés valamennyi iskolahasználó, munkavállaló számára hozzáférhető kell, hogy legyen. A teljes nyilvánosság alapelve, minden döntésben az érintettek teljes körét jelenti, abból kiindulva, hogy információnak ott kell lennie, ahol a döntés születik (a nyilvánosság követelménye azt is jelenti, hogy az egyes tanulót érintő kérdésekben viszont más nem informálható csak az érintett szülők, pedagógusok).” Pp 66. „Az öngazgató nevelőtestület a pedagógiai feladatai között kiemelt jelentőséget tulajdonít a transzparens működésnek. Az AKG közlésterjesztő önálló kiadványként és honlapján pedagógiai programját, tanterveit, munkarendjét, rendezvényeit, a nevelőtestület döntéseit. A teljes képzési időszakra közzéteszük valamennyi tantárgy követelményeit, s évente önálló kiadványként minden tanuló kézhez kapja a teljes napra szóló AKG-programot. A programokra való tanulói jelentkezés kétkörös, tehát a meghirdetett programokból csak azok indulnak el, amelyekre van kellő számú jelentkező. Szabadságot biztosít az iskolai közösségeknek, önkéntes diák- és tanulóöröknek a honlapon belül önálló honlap megjelenítésére, iskolai sajtó és a faliújságok cenzúrátlan szabad használatára. Közzéteszt az iskola átvilágítását, a tantárgyak, kiskolák tanulói értékelését. Szabad bejárást biztosít minden érdeklődőnek az iskolába. „Pp 72.o.*

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*A partnerek tájékoztatását, véleményezési lehetőségét az SZMSZ is biztosítja. 8-10.o. Az intézmény az iskolahasználók körében rendszeres elégedettségmérést végez, további terveit erre alapozza.*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Az iskola elismert tagja az Alapítványi Iskolák Egyesületének. Leendő pedagógusok számára gyakorlati lehetőséget biztosít. Rendszeres a megjelenésük a sajtóban, hatással vannak a közvéleményre. Konferenciákat szerveznek, nyitottak az új kezdeményezésekre. (Vezetővel készített interjú.)*

5.4.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

*Megszervezi. (interjú)*

5.4.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*Az intézmény fejlett kapcsolati hálózattal rendelkezik, például hazai és külföldi iskolákkal. Rendszeresen részt vesznek csereprogramokban, szakmai tudásmegosztásban. (Vezetővel készített interjú)*

5.4.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*Erről nincs információ. Maga az iskola nem bocsájt ki díjakat partnerei részére. (Vezetővel készített interjú)*

## Tevékenységek

### Fejleszthető tevékenységek

Az intézménynek nincs külön panaszkezelési szabályzata.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a teljes nyilvánosság elvén működik. A partnereket teljes körűen, részletesen tájékoztatja, a partnerek, iskolahasználók igényeit felméri, az iskolahasználóknak értékelési és véleményezési lehetőségük van az intézmény működésével kapcsolatban. Az intézmény terveit és működését az iskolahasználók igényeihez igazítja, a visszacsatolás folyamatos.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*Az intézmény környezeti jellemzőiről részletes leírással szolgál a Pp. 8.3.fejezet. A tanulók szempontjából kiemelt jelentőséget tulajdonít az iskolai környezetnek, a terek elrendezése elsődleges szempont. Ez szolgáltatáshálózattal egészül ki. A Pp meghatározza a környezeti feltételek további fejlesztésének irányait. (Bővítés terekkel).56.o*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*Az AKG pedagógiai programjában kiemelt szerepe van a tanulási környezetnek, ezzel kapcsolatban elvárásokat, irányelveket fektet le. Legfontosabb, hogy legyen otthonos és szolgálja ki az iskolahasználók igényeit. (Pp. 53. o.) Folyamatosan dolgoznak a digitális iskolára való áttérésen, az ezzel kapcsolatos fejlesztéseket és eredményeket a 2017/2018-as tanév beszámolója tartalmazza. Képzési struktúrájuk átalakítása is folyamatban van, ezzel kapcsolatban kidolgozott tervekkel rendelkeznek. Öt- és hétévfolyamos képzés átszervezése, új, 13 éves iskola bevezetése. A megvalósulás folyamatban van. Ezzel kapcsolatban bővítési feladatokat végeztek, ezt a 2017/18-as tanév beszámolója (gazdasági rész) tartalmazza.*

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*A 2017/18-as tanév beszámolója alapján a tanulók megváltozott tanulási és továbbtanulási igényei tették szükségessé az iskolai képzési struktúra megváltoztatását, valamint a digitális oktatás teljeskörű bevezetését. Ez kidolgozott tervek alapján zajlik, melynek megvalósulását tartalmazza a beszámoló.*

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*A 2016/17-es tanév és a 2017/18-as tanév gazdasági beszámolója ezt támasztja alá.*

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*Digitális iskolára történő átállás az oktatás teljes digitalizálásának irányába mutat, ebből a célból a pedagógusok több mint a fele már részt is vett továbbképzésen. (2017/18-as tanév beszámolója).*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

*A megnövekedett tanulói létszámból és bővítésekből adódóan például a 2017/18-as tanévben 41 fővel bővült a tantestület, így a teljes tantestület létszáma 150 körülire bővült. A megnövekedett feladatok ellátása érdekében ez szükséges volt. 2017/18-as tanév beszámolója, 18-20.o*

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*SzMSz 6.o.: A szakmai műhelyek feladata a humánerőforrás ellátottság biztosítása, mind az állandó álláshelyek meghirdetése, tanárfelvétel, mind az eseti helyettesítés biztosítása.*

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*A szakmai műhelyek feladata a feladatok megszervezése és elosztása. SzMSz 6.o. (interjú)*

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*Az intézmény jogszerűen működik, így a pedagógusok az előírt végzettséggel rendelkeznek. A Továbbképzési Programban és a Beiskolázási Tervben szereplő továbbképzések összhangban vannak az intézmény céljaival.*

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*Továbbképzési program alapelvei: az intézmény céljait tartalmazzák. „Tanári együttműködés, digitális tanulásra felkészülés, patrónusi feladatkörre felkészülés, differenciálás, tehetséggondozás, kooperatív tanulósszervezés, projektpedagógia, szaktanári munka, kommunikáció, konfliktuskezelés, stb.” A pedagógusok saját kezdeményezésük alapján részt vehetnek a pedagógus minősítésen, és az ezzel kapcsolatos felkészítéseken. Az iskola az egyes tanárok továbbképzési szükségleteit az aktuális beiskolázási tervben rögzíti.*

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.  
*Az iskola vezetésének feladatait az SZMSZ tartalmazza. Az AKG önigazgató iskola, így a pedagógiai munka irányításában döntő szerepe a nevelőtestületnek van. (SZMSZ 3-4.o.)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*Az iskola vezetésének feladatait az SZMSZ tartalmazza. Az AKG önigazgató iskola, így a pedagógiai munka irányításában döntő szerepe a nevelőtestületnek van. (SZMSZ 3-4.o.)*

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját teljes mértékben a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, melyeknek kialakításában az iskolahasználóknak is aktív szerepe van, legfőbb döntéshozó szervezet a nevelőtestület. Az intézmény szervezeti kultúrája az önreflexióra épül. Pp.3.fejezet, Alapvetés.*

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*A dokumentumok összességéből ez derül ki, az intézmény működését folyamatos önkorrekciónak jellemzi, amely valamennyi szinten megvalósul (pl. kisiskolák, szakmai műhelyek, nevelőtestület).*

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*A szakmai műhelyek működésének egyik alapköve a belső tudásmegosztás. SZMSZ. 6-7.o.*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az intézmény gazdag hagyomány és szokásrendszerrel rendelkezik. Témahét (Pp. 6.4.1.f.) Kisiskolai projektek (6.4.4.) A csibefoglalkozások fontos témája a hagyományápolás. (Pp.44.o.) A nap nyitásának hagyománya (Pp. 6.7.f) A pedagógiai vezető (igazgató) és a patrónusok fontos feladata a hagyományok ápolása, őrzése (Pp.70.o.) Az SZMSZ tartalmazza a hagyományos rendezvényeket 34.o. A tanév tervét tartalmazó diáknaptár részletesen feltünteti a tanév programját (A 2016/17-es és a 2017/18-as tanév munkatervét tartalmazó Diáknaptárak).*

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*Az intézménynek közös és évfolyamra bontott programterve, munkarendje is van, melyeket a Diáknaptár tartalmaz.*

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*A feladatmegosztást az SZMSZ részletesen tartalmazza. 3-26.o. A feladatok és hatáskörök tisztázása egyértelmű, az eredmények elemzésén alapuló visszacsatolás az iskola működésének alapja.*

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*A feladatmegosztás önszabályozó módon történik, a szakmai közösségek feladata.*

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*A feladat- és hatáskörök elosztása a helyi szabályozáshoz igazodva, de öngazgató módon, hierarchia mentesen történik. (Vezetővel készített interjú).*

## 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*Öngazgató nevelőtestület, emiatt a legfőbb döntéshozó szerv a nevelőtestület, mely határozatok útján foglal állást. SZMSZ 3-26.o.*

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*Öngazgató nevelőtestület, emiatt a legfőbb döntéshozó szerv a nevelőtestület, mely határozatok útján foglal állást. SZMSZ 3-26.o.*

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*Az egész intézmény gyakorlata erre épül, szakmai műhelymunkán alapul.*

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*Nemcsak lehetőséget teremt, de működésében alapvető tényező.*

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*A belső tudásmegosztás az AKG-ban alapvető. A belső továbbképzések és tudásmegosztás megszervezésének feladata a szakmai műhelyeké. A képzési vezető ezt támogatja. (SZMSZ 7.o., 15.o.) Ugyanezt a pedagógiai program is tartalmazza. (Pp.69.o.)*

## Tevékenységek

### Fejleszthető tevékenységek

Nincsenek.

### Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai munka feltételei kiemelkedők. Az infrastrukturális feltételek rendelkezésre állnak, a pedagógiai és partneri igények alapján folyamatosan fejlesztik az intézmény infrastruktúráját, tárgyi és személyi környezetét. A továbbképzések az intézmény és a pedagógusok igényeihez igazodnak. Az intézményben a pedagógiai szakmai együttműködés, belső tudásmegosztás, reflektív szemlélet kiemelkedő. Az intézmény gazdag hagyományrendszerrel rendelkezik.

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

*Az intézményi alapidokumentumok szerint az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási célok, feladatok meghatározása az igazgató feladata a nevelőtestülettel egyetértésben. A pedagógiai program a hatályos jogszabályoknak megfelel. Pp.11.o., 70.o.*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*A pedagógiai program az intézményi nevelés és oktatás legfőbb céljait a 3. fejezetben fogalmazza meg. Kiemelkedően tanulóközpontú szemlélettel rendelkezik.*

### 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*Az intézménynek sajátos tanulóértékelési, mérési rendszere van, mely kifejezetten a fejlesztésre épül. Ez a rendszer az alapidokumentumokban és a tanév rendjében is meg van határozva. (Pp. 9.f, SzMSz 34.o.)*

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*Az intézmény saját belső mérési, ellenőrzési eredményei valamint a partneri igények alapján készíti el a következő tanév terveit. A központilag kidolgozott önértékelési rendszert nem alkalmazzák, az előzetes külső ellenőrzéssel kapcsolatban (vezető tanfelügyelete) intézkedési terv nem készült.*

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

*Az intézmény a nyilvánosság és átláthatóság elvén működik. A legfontosabb alapidokumentumok, tervek megtalálhatók az iskola honlapján.*



7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*Alternatív tanterv alapján dolgoznak, az iskolát epochális oktatás jellemzi. (Pp1.o., 7-8.o. 10-11.o): a tantervet és a teljes képzési programot a pedagógusok hozzák létre, kifejezetten a tanulói szükségletek és visszacsatolások alapján. A tanmenetek, tantervek kidolgozásának és összehangolásának feladata a szakmai műhelyek, és végsősoron a nevelőtestület hatáskörébe tartozik. A követelményeket világossá teszik a tanulókörözés számára, például a részükre minden évben kiadott részletes Diáknaplóon keresztül, mely a tanév rendjét és követelményeit tartalmazza.*

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*A Továbbképzési program és beiskolázási terv az iskola szellemiségéhez, hagyományaihoz, a munkatársak prioritásaihoz igazodik.*

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*A tananyagok fejlesztését a szakmai műhelyek végzik, meghatározzák, sok esetben elkészítik a tankönyveket, segédleteket, eszközöket. Pp. 16.o. A tanulók fejlesztése szintén pedagógiai feladat, a fő fejlesztési célokat szintén a Pp tartalmazza, pl. 21.o. A tantárgyszerkezet fejlesztése nevelői vagy tanulói kezdeményezésre is létrejöhet. Pp 26.o.*

## **Tevékenységek**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az Oktatási Hivatal által kidolgozott önértékelési rendszer megismerése, alkalmazása, összehangolása saját belső ellenőrzési rendszerükkel. Visszacsatolás a külső ellenőrzés eredményeivel (tanfelügyelet) kapcsolatosan is. (Intézkedési terv).

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az Intézmény Pedagógiai programjában lefektetett oktatási, nevelési céljait a hatályos jogszabályokkal összhangban kidolgozza, ciklikusan ellenőrzi, értékeli megvalósulásukat. Ennek során a partneri, iskolahasználói érdekeket tartják elsősorban szem előtt. A reflektív szemlélet az iskola egyik kiemelt erőssége, napi gyakorlatára jellemző.