**A következő évfolyamra lépés (továbbhaladás) feltételei és adminisztrációja az AKG-ban**

Útmutató arra vonatkozóan, hogy a továbbhaladás (következő évfolyamra lépést) különböző eseteit egységes kezeljük tanügyigazgatási tekintetében, figyelembe véve az ezzel kapcsolatos speciális AKG-s megoldásokat.

# Javító vizsga dokumentálása:

1. A javítóvizsga, javító vizsgák időpontja(i) a tanév rendjében rögzített. – felelős: ügyvezető ig.
2. Ettől eltérő időpontban csak a szaktanárral, a szülővel egyeztetve kisiskolai kezdeményezésre, ped. vezetői határozattal[[1]](#footnote-1) (a határozat eredeti példányát a titkárságon kell iktatni és megőrizni, a másolati példányt csatolni kell a tanuló anyakönyvi lapjához) lehetséges javítóvizsgát tartani – felelős: patrónus, titkárság
3. A javító vizsgára/vizsgákra kötelezett tanulók névsorát (tanuló neve, évfolyama, tantárgy/tantárgyak megnevezése) a tanév zárása után le kell adni a titkárságon. – felelős: évfolyam-osztályfőnök
4. A javító vizsgáról jegyzőkönyv készül (formanyomtatvány a titkárságon), ennek tartalmaznia kell: – felelős: szaktanár
   1. a jegyzőkönyv teljes körű kitöltését
   2. személyi adatok pontos kitöltését (név, évf., stb.)
   3. vizsgatétel(ek) pontos megnevezését
   4. vizsga/vizsgák eredményét
   5. záradékot/záradékokat – lehetséges záradék szövegek a mellékletben
   6. aláírásokat (bizottsági tagok)
   7. pecsétet
5. Az jegyzőkönyv eredeti példányát minden esetben le kell adni a vizsgát követő napon a titkárságon – felelős: szaktanár
6. A jegyzőkönyv eredeti példányát iktatni kell. – felelős: titkárság (javító vizsgák tára)
7. Egy másolati példányt csatolni kell a tanuló anyakönyvi lapjához. – felelős: iskolatitkár, patrónus.
8. A javítóvizsga eredményét záradék formájában rögzíteni kell:
   1. a bizonyítványban – felelős: patrónus
   2. az anyakönyvi lapon – felelős: patrónus
   3. az enaplóban – felelős: kisiskola-vezető

# Osztályozó vizsga dokumentálása:

1. Az osztályozó vizsga, vizsgák időpontja(i) a tanév rendjében rögzítettek. – felelős: ügyvezető ig.
2. Ettől eltérő időpontban csak a szaktanárral, a szülővel egyeztetve kisiskolai kezdeményezésre, ped. vezetői határozattal[[2]](#footnote-2) (a határozat eredeti példányát a titkárságon kell iktatni és megőrizni, a másolati példányt csatolni kell a tanuló anyakönyvi lapjához) lehetséges javítóvizsgát tartani – felelős: patrónus, titkárság
3. Az osztályozó vizsgára/vizsgákra kötelezett tanulók névsorát (tanuló neve, évfolyama, tantárgy/tantárgyak megnevezése) a tanév zárása után le kell adni a titkárságon. – felelős: évfolyam-osztályfőnök
4. Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyv készül (formanyomtatvány a titkárságon), ennek tartalmaznia kell: – felelős: szaktanár
   1. a jegyzőkönyv teljes körű kitöltését
   2. személyi adatok pontos kitöltését (név, évf., stb.)
   3. vizsgatétel(ek) pontos megnevezését
   4. vizsga/vizsgák eredményét
   5. záradékot/záradékokat – lehetséges záradék szövegek a mellékletben
   6. aláírásokat (bizottsági tagok)
   7. pecsétet
5. Az jegyzőkönyv eredeti példányát minden esetben le kell adni a vizsgát követő napon a titkárságon – felelős: szaktanár
6. A jegyzőkönyv eredeti példányát iktatni kell. – felelős: titkárság (osztályozó vizsgák tára)
7. Egy másolati példányt csatolni kell a tanuló anyakönyvi lapjához. – felelős: iskolatitkár, patrónus.
8. Az osztályozó vizsga eredményét záradék formájában rögzíteni kell:
   1. a bizonyítványban – felelős: patrónus
   2. az anyakönyvi lapon – felelős: patrónus
   3. az enaplóban – felelős: kisiskola-vezető

# Külföldről érkezik vissza a tanuló

## kevesebb, mint egy évet volt külföldön

## egy évet volt külföldön

## több mint egy évet volt külföldön

# Nem teljesítette a továbbhaladás feltételeit

## több mint két tantárgyból bukott, de a pontszáma megvan

## több mint két tantárgyból bukott, és a pontszáma sincs meg

## egy, vagy két tantárgyból bukott, de a pontszáma megvan

## egy, vagy két tantárgyból bukott, és a pontszáma sincs meg

## nem bukott meg, de a pontszáma nincs meg

**ENGEDÉLY**

**évfolyam megkezdéséről**

……………………………………..…………….... nevű tanuló számára (anyja neve: ………………………………………………….………….., születési helye: ………………………...., születési ideje: …………..….) engedélyezem, hogy a ………………….…….………….. évfolyamon tanulmányait megkezdje, és az adott évfolyamra előírt, az iskola programjában meghatározott tantárgyi követelményt/követelményeket osztályozó/javító[[3]](#footnote-3) vizsgán/vizsgákon teljesítse egyeztetett és külön határozatban rögzített időpontig.

Budapest, 20

Horn György

Pedagógiai vezető

PH

**HATÁROZAT**

**osztályozó vizsga halasztásáról**

……………………………………..…………….………..... nevű tanuló (anyja neve: ……………………………………………….…………….., születési helye: ……………………...., születési ideje: ……………..….) a …………………………….……….. évfolyam tantárgyaira vonatkozó osztályozó vizsga/vizsgák letételére .................................................-ig halasztást kapott.

Budapest, 20

Horn György

Pedagógiai vezető

PH

**HATÁROZAT**

**javító vizsga halasztásáról**

……………………………………..…………….………..... nevű tanuló (anyja neve: ……………………………………………….…………….., születési helye: ……………………...., születési ideje: ……………..….) a …………………………….……….. tantárgyból a javító vizsga letételére ................................................. -ig halasztást kapott.

Budapest, 20

Horn György

Pedagógiai vezető

PH

1. Mellékletben – Határozat javító vizsga halasztásáról [↑](#footnote-ref-1)
2. Mellékletben - Határozat osztályozó vizsga halasztásáról [↑](#footnote-ref-2)
3. Megfelelő aláhúzandó [↑](#footnote-ref-3)