

ALKALMAZOTT FOTOGRÁFUS²
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Alkalmazott fotográfus²

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Alkalmazott fotográfus ²	2	3500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Alkalmazott fotográfus²

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %

3. Gyakorlat aránya: 70 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az alkalmazott fotográfus olyan alkotó gondolkodású szakfényképész, aki magas esztétikai színvonalon képes a legkülönbözőbb felhasználású nyomdatermékekhez kapcsolódó fényképeszeti megbízások teljesítésére.

Fotóriporter feladatokat ellát. Elvégzi a különböző célra készült fekete-fehér fotók laborálási munkáit. Megtanulja a képes, a színes kidolgozó laboratóriumok szakszerű instruálását.

Az alkalmazott fotográfus alapos szakmai, művészi és művészettörténeti ismereteket is elsajátít, ami képessé teszi őt tervezési és alkalmazott fotográfiai feladatok megoldására.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves ²
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves ²
54 211 04 0000 00 00	Dekorátor ^{2; 4}
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens ²
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács ^{2; 4}
54 211 08 0000 00 00	Festő ²
54 211 09 0000 00 00	Grafikus ²
54 211 10 0000 00 00	Keramikus ^{2; 4}
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves ²
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációs filmkészítő
54 211 13 0000 00 00	Ötvös ^{2; 4}
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és - tervező asszisztens ²
54 211 15 0000 00 00	Szobrász ²
54 211 16 0000 00 00	Textilműves ²
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves ²
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves ²

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Környezet- és tárgykultúra és azok változása
- B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- C Fontos hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékműjének lelőhelyei
- B Az időszaki kiállítások anyagai, alkotói
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
- C A magyar népművészet
- C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
- B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
- B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- A A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- B A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei
- A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
- B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
- B Bonyolult természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
- B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
- B Különböző sajátos tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata
- B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
- B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)

- B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
- B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
- B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
- B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
- B Konkrét feladat önálló, térbeni elképzelése, rekonstruálása
- B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
- 4 Néprajzi jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 A munkavállalással és a vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Költségkalkulációt készít
 Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközháttérét
 Kialakítja vevőkörét - piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
 Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
 Információs és adminisztratív tevékenységeihez számítógépet használ
 Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart
 Egyeztet a megbízóval, megrendelővel
 Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műterem, műhelyfelszerelés kialakításának szempontjai
- B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- B A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai

- B Technikai-technológiai alapismeretek
- C Alapanyagok ismerete, beszerzési források
- B Munkavédelmi előírások
- C Egészség- és balesetvédelmi előírások
- C Környezetvédelmi előírások
- B A piackutatás és marketing alapjai
- B A finanszírozás lehetőségei
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- C A különböző vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti élet protokoll szabályai
- C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- B A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- C Pénzügyi, munkajogi szabályok
- C Megrendelői igények, társművészetek
- B A költségvetés - költségterv alapelemei
- D Dokumentáció és adminisztráció
- C A munka ütemezésének módja - a technológia által meghatározott határidők
- C A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Problémaelemzés, -feltárás

Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az információgyűjtés menete, formái
- A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
- A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
- B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
- C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
- C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
- B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
- C Tipográfiai alapszabályok
- C A leggyakrabban használt betűtípusok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Kézírás
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1641-06 Fotótechnikai alaptervékenységek elvégzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fotográfiai vegyszereket összeállít, kezel
Analóg negatív laborálást végez
Analóg pozitív (ff) laborálást végez
Analóg utómunkálatokat végez (retusál)
Analóg képet digitalizál
Digitális képet feldolgoz (módosít, retusál, nyomtat)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- B A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei
- C Megrendelői igények, társművészetek ismerete
- C A munka ütemezésének módja - a technológia által meghatározott határidők
- C Az elektromos, elektronikus és digitális fotográfiai eljárások elméleti alapjai
- B A fotográfia laboratóriumi és elektronikus képfeldolgozási eszközeinek – nagyítógépek, hívóberendezések, számítógépek, programok, szkennerek, levilágítók, nyomtatók stb. – rendszerezése, működése, használata
- B Az analóg fotográfia nyersanyagainak – vegyszerek, negatívanyagok (filmek), pozitív anyagok (fotópapírok), speciális anyagok – rendszerezése, működése, kezelése
- A Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások
- C Digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás gyakorlati fogásai, végrehajtása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program
- 5 RAW-file-feldolgozó programok általában, és az Apple Aperture, NIKON Capture, illetve bármely szükség szerinti RAW-feldolgozó program minden részletében
- 5 Szkennermeghajtó programok általában és a használt szkennere minden részletében
- 5 Nyomtatóprogramok általában és a használt fotónyomtatóé minden részletében
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Kézügyesség
- 4 Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése (egy részüket teljes sötétben is)
- 4 Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (filmek, fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
- 4 Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Látás
- Hallás
- Tapintás
- Egyensúlyérzékelés
- Kézügyesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kitartás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Visszacsatolási készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1642-06 A felvétélkészítés előkészületeinek elvégzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához

Tervet, vázlatot, makettet készít vagy koncepciót alakít ki
 Modelleket válogat és szerződik velük
 Meghatározza, biztosítja a fotografálás helyszínét
 Meghatározza a meteorológiai elvárásokat
 Elemzi a helyszín adottságait
 Megfigyeli és értelmezi a fotografálandó eseményt
 Beállítja, irányítja a modellt, szereplőt
 Elrendezi a tárgyakat
 Kontrollálja, beállítja a világítást
 Értelmezi, befolyásolja, beállítja a szituációt
 Meghatározza és beállítja a felvételi paramétereket
 Meghatározza a képkivágást, komponál
 Exponál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások ismerete
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- B Különböző sajtós tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata
- B Technikai - technológiai alapismeretek
- C Az üzleti élet protokollszabályai
- C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- C A munka ütemezésének módja - a technológia által meghatározott határidők
- C Az információgyűjtés menete, formái
- B A probléma, vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja – menete
- C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
- C Kreatív ötletek felvetésének (vázlatrakészítéskészítés fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
- C A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak, meteorológia) meghatározásának menete, módja
- B A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
- C Az anyag- és technikai kísérletek, előtanulmányok végzésének módszerei, folyamata
- B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A fotográfia kialakulásának körülményei, beágyazódása a kor társadalmába és művészetébe
- C A fotográfia története, a fotográfia technikatörténete és ezek kölcsönös egymásrahatása
- C A fotográfia és a társművészetek egymásrahatásának története
- B Fotóesztétikai ismeretek
- B Fotószemiotikai ismeretek

- B A hagyományos analóg fotográfiai eljárások elméleti ismeretei a kezdetektől a zselatinos ezüstig
- A fotográfia felvételi eszközeinek – fényképezőgépek, objektívek,
- B világítóberendezések, kiegészítő és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése, használata
- A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás,
- B belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
- B A munka elvégzéséhez kötődő gazdasági és jogi előkészületek (számvetések, szerződések, modell nyilatkozatok stb.) elvégzésének módja
- B A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- A Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése 1-5 szint
- 2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Térérzékelés
- 5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
- 4 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Látás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség

Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőző készség
Empatikus készség
Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1643-06 Esemény- és riportfénykép készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Zsánerképet készít
Portrét, csoportképet készít
Esemény- és riportfotót készít
Fotóillusztrációt készít
Fotóesszét készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Környezet és tárgykultúra és azok változása
- B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Az időszaki kiállítások anyagának, alkotóinak ismerete
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
- B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- A A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- B A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások - a tónusképzés lehetőségei
- B Bonyolult természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
- B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
- B Különböző sajtós tartalmak kifejezése érdekében - elvontabb ábrázolási módok használata
- B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
- B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
- C Az információgyűjtés menete, formái
- B A probléma vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja – menete
- C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
- C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotografiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
- C A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak, meteorológia) meghatározásának menete, módja
- B A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
- B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A fotográfia kialakulásának körülményei, beágyazódása a kor társadalmába és művészetébe
- C A fotográfia története, a fotográfia technikatörténete és ezek kölcsönös egymásrahatása
- B Fotóesztétikai ismeretek
- B Fotószemiotikai ismeretek
- B A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
- B A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- B Zsánerkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- B Portré, csoportkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Eseményfotó és riport készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere

- C Fotóillusztráció készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- B Fotóesszé készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- C Képalírások és kísérő szövegek tartalmi és stiláris követelmények szerinti elkészítése, az adatok, nevek ellenőrzése és pontosítása, a helyesírás ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Kézügyesség
- 5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
- 4 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Látás
- Hallás
- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1644-06 Alkalmazott fotográfia készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Reprodukciót, dokumentumfelvételt készít
Tárgyfotót, csendéletet készít
Városképet, tájfelvételt készít
Glamour- és aktfelvételt készít
Reklámfotót készít
Lakossági fotószolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Környezet és tárgykultúra és azok változása
- B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- B Az időszak kiállítások anyagának, alkotóinak ismerete
- B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
- B A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
- B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A fotográfia története, a fotográfia technikatörténete és ezek kölcsönös egymásrahatása
- B Fotóesztétikai ismeretek
- B Fotószemiotikai ismeretek
- B Fotókémiai, szenzitometriai alapok

- B A fotográfia felvételi eszközeinek – fényképezőgépek, objektívek, világítóberendezések, kiegészítő és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése, használata
- B A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
- B A munka elvégzéséhez kötődő gazdasági és jogi előkészületek (számvetések, szerződések, modell nyilatkozatok stb.) elvégzésének módja
- B A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- B Városkép, tájkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- B Glamour és aktfelvétel készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Reklámfotó készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Kézügyesség
- 5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
- 4 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Külső megjelenés
 Látás
 Hallás
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Döntésképeség
 Pontosság
 Precizitás
 Rugalmasság
 Stressztűrő képesség
 Szervezőképesség
 Szorgalom, igyekezet
 Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Határozottság
Meggyőző készség
Empatikus készség
Motiváló készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Tervezés
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1645-06 Képzőművészeti fotográfia készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technikai- és anyagkísérleteket végez
Képzőművészeti fotográfiát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- C Fontos hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktanyájának lelőhelyei
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- B Különbözőféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében - elvontabb ábrázolási módok használata

- B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
- B Konkrét feladat önálló, térbeni elképzelése, rekonstruálása
- B Technikai - technológiai alapismeretek
- C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
- C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotografiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
- C Az anyag- és technikai kísérletek, előtanulmányok végzésének módszerei, folyamata
- B Az analóg fotográfia nyersanyagainak – vegyszerek, negatívanyagok (filmek), pozitív anyagok (fotópapírok), speciális anyagok – rendszerezése, működése, kezelése
- C Az elektronikus (digitális) képmegjelenítés nyersanyagainak – nyomtatópapírok, festékek, tinták – rendszerezése, kezelése
- B A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- C A képzőművészeti fotóhasználat sajátosságai, lehetőségei, fogásai
- A A laboratóriumi (negatív, pozitív) munkák gyakorlati fogásai, végrehajtása
- C A prezentáció jelentősége, eszközei, technológiája és fogásai
- B A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei technológiája és műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program
- 5 Nyomtatóprogramok általában és a használt fotónyomtatóé minden részletében
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése (egy részüket teljes sötétben is)
- 4 Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (filmek, fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
- 4 Számítógépek és perifériák (szkenner, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Rugalmasság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség

Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1646-06 A fényképezés utómunkálatainak elvégzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képeket válogat, szerkeszt
Képalírásokat készít, kísérő szöveget ír
Képeket prezentál, a megrendelőnek átad
Képeket archivál
Szerzői- és munkajogi, pénzügyi adminisztrációt végez
Gyarapítja, frissíti komplex szakmai ismereteit
Karban tartja, frissíti felszerelését
Részt vesz a szakmai közéletben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése
- C A különböző vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti élet protokollszabályai
- C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- B A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok
- C Pénzügyi, munkajogi szabályok
- D Dokumentációs és adminisztrációs alapismeretek
- C A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
- C Képszerkesztés gyakorlati fogásai, végrehajtása
- C Képalírások és kísérő szövegek tartalmi és stílusi követelmények szerinti elkészítése, az adatok, nevek ellenőrzése és pontosítása, a helyesírás ellenőrzése
- C A prezentáció jelentősége, eszközei, technológiája és fogásai
- B A kész munka leadásának szabályai, módja – a megrendelővel való elszámolás
- B A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei technológiája és műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 ECDL 6. m. Prezentáció
- 5 ECDL Képszerkesztés
- 5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program

- 5 RAW-file-feldolgozó programok általában, és az Apple Aperture, NIKON Capture, illetve bármely szükség szerinti RAW-feldolgozó program minden részletében

- 5 Extensis portfolio vagy egyenértékű képkatalogizáló program
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Meggyőző készség
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

Az 54 211 01 0000 00 00 azonosító számú, Alkalmazott fotográfus² megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	A munkavállalással és a vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1641-06	Fotótechnikai alaptevékenységek elvégzése
1642-06	A felvételkészítés előkészületeinek elvégzése
1643-06	Esemény- és riportfénykép készítése
1644-06	Alkalmazott fotográfia készítése
1645-06	Képzőművészeti fotográfia készítése
1646-06	A fényképezés utómunkálatainak elvégzése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A képzési programban meghatározott modulzáró vizsga

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tanulmányrajz, festmény vagy mintázás: emberi portré vagy figura ábrázolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Népművészeti hagyományok és alapfogalmak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 A munkavállalással és a vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód kialakítása. Terv, vázlat vagy makett készítése egy adott tervezési feladathoz kapcsolódóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1641-06 Fotótechnikai alaptervékenységek elvégzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyszer-kezelés, vegyszerismeret, digitális alapismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fekete-fehér analóg laborálási gyakorlat, digitális képfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1642-06 A felvételnépszerűsítés előkészületeinek elvégzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét feladat előkészületeinek modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1643-06 Esemény- és riportfénykép készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képriport készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1644-06 Alkalmazott fotográfia készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Reklámfotó (katalógus) készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1645-06 Képzőművészeti fotográfia készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képzőművészeti aspektusú felvételek készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1646-06 A fényképezés utómunkálatainak elvégzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képszerkesztési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fotográfiai utómunkálatok áttekintése és a képszerkesztési gyakorlat eredményének megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 01 0000 00 00 azonosító számú, Alkalmazott fotográfus² megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 5

- 4. vizsgarész: 5
- 5. vizsgarész: 5
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Alkalmazott fotográfus
Fotó műterem	X
Negatív laboratórium	X
Pozitív laboratórium (sötét kamra)	X
Száritógép	X
Számítógép	X
Szoftver	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Átvilágító asztal	X
Fényképezőgép	X
Műtermi fényképezőgép	X
Fénymérők	X
Fotólámpák	X
Fotóhátterek	X
Előhívó berendezések	X
Nagyítógépek	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X