

ALTERNATÍV KÖZGAZDASÁGI GIMNÁZIUM
1035 Budapest, Raktár utca 1.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

(az Alternatív Közgazdasági Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz.
melléklete)

HATÁLYOS: 2017. DECEMBER 01 NAPJÁTÓL.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA	3
II.	AZ AKG ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE	4
II/1.	ONLINE (ELŐ)REGISZTRÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	4
II/2.	FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	5
II/3.	TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	6
II/4.	ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....	6
II/5.	HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	7
III.	ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE.....	8
IV.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE.....	12
V.	ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK	14
VI.	ADATVÉDELMI INCIDENS.....	15
VII.	ADATKEZELÉSSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK	15
VIII.	SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE.....	16
IX.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17

AZ ALTERNATÍV KÖZGAZDASÁGI GIMNÁZIUM NEVELŐTESTÜLETE

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.) való megfelelés érdekében, továbbá

az Alternatív Közgazdasági Gimnáziummal kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából,

különös figyelemmel arra, hogy az Alternatív Közgazdasági Gimnázium a 2018. tanévtől kezdődően 13 évfolyamos – általános iskolai oktatást is nyújtó – képzést kíván indítani,

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

I. SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA

1. Jelen Szabályzat célja, hogy az **Alternatív Közgazdasági Gimnázium** (székhely: 1035 Budapest, Raktár utca 1.; OM azonosító: 035454) mint adatkezelő (a továbbiakban: **AKG**) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az AKG-val a 6. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az AKG természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.

4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. Az AKG, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.
6. Jelen Szabályzat kiterjed
 - (i) az AKG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre;
 - (ii) az AKG-val tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
 - (iii) az AKG-val tanulói jogviszonyban nem álló, de az AKG-val egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
 - (iv) azon természetes személyek személyes adataira, akik az (i), illetve (ii) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánnak a AKG-val alapítani, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
 - (v) az AKG által szervezett és bonyolított – a felvételi eljárást megelőző – online (elő)regisztrációban részt vevő, az online (elő)regisztráció során adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
 - (vi) minden olyan személyre, aki az AKG használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot (www.akg.hu) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az AKG részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

II. AZ AKG ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE

II/1. ONLINE (ELŐ)REGISZTRÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

7. Az AKG képzéseire jelentkezni kívánó személyek jogosultak részt venni az önkéntes ún. (elő)regisztrációs eljárásban. Az (elő)regisztráció során az érintett önkéntes alapon megadja egyes személyes adatait, amelyeket az AKG jogosult a következő célból felhasználni: az AKG által meghirdetett képzésekre történő felvételi eljárásban történő részvételre vonatkozó igények felmérése, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználás, továbbá az AKG rendszeres hírlevél-szolgáltatásában való részvétel. Az (elő)regisztrációban való részvétel nem jelenti a felvételi eljárásban való részvételt. Az (elő)regisztráció során a következő adatok elektronikus űrlapként való kitöltése útján történő megadását kéri az AKG:
 - (i) felvételi eljárásban részt venni kívánó neve,
 - (ii) felvételi eljárásban részt venni kívánó születési helye és ideje,
 - (iii) felvételi eljárásban részt venni kívánó lakcíme, tartózkodási helye,
 - (iv) választott évfolyam,

- (v) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének neve,
 - (vi) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének lakcíme, tartózkodási helye,
 - (vii) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének elérhetősége (telefonszám, email cím).
8. Az (elő)regisztráció során az (elő)regisztrációs nyomtatványon a megadott adatok felvételi eljárásban történő esetleges felhasználásához, mint konkrét célból történő adatkezeléshez – amennyiben felvételi kérelem benyújtására is sor kerül e kérelem benyújtásával – az érintett önkéntesen, kifejezetten hozzájárul (, illetve törvényes képviselője).

II/2. FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

9. Amennyiben az AKG képzéseire felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kérő személy egyes személyes adatait az AKG számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt az AKG számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az AKG kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges – elektronikus formában átadandó – személyes adatok a következők:
- (viii) felvételi eljárásban résztvevő neve,
 - (ix) felvételi eljárásban résztvevő születési helye és ideje,
 - (x) felvételi eljárásban résztvevő lakcíme, tartózkodási helye,
 - (xi) választott évfolyam,
 - (xii) a képzésre való felvétel során a felvételi eljárásban résztvevő testvéreire, féltestvéreire vonatkozó adatok (név, életkor, nem),
 - (xiii) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
 - (xiv) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,
 - (xv) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetősége (telefonszám, email cím),
 - (xvi) a képzésre való felvétel során családi fotó csatolása.
10. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:
- (i) köznevelési intézmény neve,
 - (ii) köznevelési intézmény, illetve tanulmányok szöveges értékelése,
 - (iii) tanuló számára kiállított bizonyítvány száma, és értékelése.
11. A felvételi eljárás keretében a felvételi eljárásban résztvevő köteles csatolni legalább egy darab családjáról készült olyan fényképet, amelyen ő maga is látható, továbbá köteles csatolni egészségügyi alkalmasságára vonatkozó dokumentumot.

II/3. TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

12. az AKG-val tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az AKG jogosult kezelni. az AKG az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az AKG-val tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:

- (i) név,
- (ii) anyja neve,
- (iii) nem,
- (iv) állampolgárság,
- (v) születési hely és idő,
- (vi) oktatási azonosító szám,
- (vii) társadalombiztosítási azonosító jel,
- (viii) lakcím, tartózkodási hely,
- (ix) sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, magántanulói jogviszony ténye,
- (x) diákigazolvány száma,
- (xi) tankötelezettség ténye,
- (xii) évfolyam, tanszék, osztály,
- (xiii) jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
- (xiv) tanulmányok várható befejezésének ideje,
- (xv) jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmények neve, címe, OM azonosítója,
- (xvi) jogviszonyt megalapozó köznevelési alapeladat,
- (xvii) nevelés, oktatás helye.

II/4. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

13. az AKG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az AKG jogosult kezelni. Az AKG az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az AKG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatai:

- (xviii) név,
- (xix) anyja neve,
- (xx) nem,
- (xxi) állampolgárság,
- (xxii) születési hely és idő,
- (xxiii) oktatási azonosító szám,
- (xxiv) pedagógusigazolvány száma,
- (xxv) végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében: felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje,
- (xxvi) munkakör megnevezése (óraadó által oktatott tárgy, foglalkozás),
- (xxvii) munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében: munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója,
- (xxviii) munkavégzés helye,
- (xxix) munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
- (xxx) vezetői beosztás,
- (xxxi) besorolás,
- (xxxii) munkaidő mértéke,

- (xxxiii) tartós távollét időtartama,
- (xxxiv) lakcím,
- (xxxv) elektronikus levelezési cím,
- (xxxvi) előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
- (xxxvii) szakmai gyakorlat ideje,
- (xxxviii) akadémiai tagság,
- (xxxix) munkaidő-kedvezmény ténye,
- (xl) minősítő vizsga kinevezési (munka)szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
- (xli) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai.

14. Az AKG a 13. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint az AKG-val foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:

- (i) pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
- (ii) családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
- (iii) társadalombiztosítási azonosító szám,
- (iv) adószám,
- (v) telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
- (vi) idegen-nyelv ismeret,
- (vii) hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
- (viii) fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre kötelezésre vonatkozó adatok,
- (ix) rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok,
- (x) munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
- (xi) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.

II/5. HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

15. Az AKG a www.akg.hu honlap használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapot látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek, másrészt a hírlevél szolgáltatás igénybevétele során a személyre szabott tartalom kialakítása és statisztikai adatgyűjtés. Az AKG által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használata során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.

16. Az AKG kizárólag a Felhasználó előzetes engedélyével jogosult a honlapon keresztül (hírlevél szolgáltatás igénybevételére) megadott személyes adatoknak közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználására. Amennyiben Felhasználó

hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljára felhasználja, úgy az adatkezelés az ilyen célú engedély visszavonásáig (hírlevélről történő leiratkozás) terjed.

17. A honlap a Felhasználó által önként átadott személyes adatokon túl – a honlap látogatásának tényénél fogva – a Felhasználó végberendezésében adattárolást (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet, a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám vagy egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A cookie-k használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását meg kell adnia, a honlapon megjelenő „*Ez a weboldal cookie-kat használ.*” tájékoztató mellett, e hozzájárulás megadására megadott „*Megértettem, elfogadom*” ikon engedélyezésével; hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférését a rendszer megtagadhatja.
18. A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az AKG kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:
- (i) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
 - (ii) Felhasználó által használt IP cím.

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az AKG honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

19. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy az AKG által üzemeltetett hálózaton belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. Az AKG nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.

III. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE

20. Az AKG személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez. Az AKG személyes adatot
- (i) kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
 - (ii) az érintett és az AKG között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
 - (iii) az AKG-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni.
21. A II/1. és a II/2. alfejezetekben meghatározott személyes adatok AKG számára történő átadása a jogosultak önkéntes adatszolgáltatása alapján történik, és az AKG

kizárólag – a II/1. alfejezet keretében – a felvételi eljárásban való részvételi igény felméréséhez, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználáshoz, valamint az AKG rendszeres hírlevél-szolgáltatásához, illetve – A II/2. alfejezet keretében – a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív (így különösen a [leendő] tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges iratok elkészítéséhez) és statisztikai ügyintézéshez jogosult az így tudomására jutott személyes adatokat felhasználni.

22. Amennyiben az (elő)regisztrációban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be, úgy adatai kezelésére az AKG a következő felvételi eljárás befejezését követő egy év elteltével köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a II/2. alfejezetben meghatározott adatait az AKG számára átadta, de a felvételi eljárás eredményeként az AKG-ba felvételt nem nyer, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy az AKG személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő tizenkettedik hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat az AKG köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
23. A II/3., illetve II/4. alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján *kötelező*, amelyeket az AKG kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az AKG a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követően harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratőrzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az AKG az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
24. A II/3. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján az AKG ún. összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amely osztályonként csoportosítva tartalmazza – az AKG adatain túl – a 12. pont (i), (ii), (v), (vi), (viii), (x), (xii) alpontok szerinti adatokat, továbbá a tanuló külön erre vonatkozó hozzájárulásával telefonszámát, illetve email címét.
25. Az AKG a II/3. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a bizonyítványokat, a beírási naplókat, az osztálynaplókat, valamint a diákigazolványok nyilvántartását.
26. A II/4. alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az AKG csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
 - (i) az AKG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés;
 - (ii) személyes adat jogosultja;

- (iii) olyan személy, aki számára betekintéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az AKG vezetője előtt megfelelően igazolta;
27. A II/4. alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:
- (i) munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás;
 - (ii) munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat;
 - (iii) munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai;
 - (iv) munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája;
 - (v) munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.
28. A II/5. alfejezet alapján a honlapon keresztül megadott (hírlevél szolgáltatás igénybevételehez szükséges) személyes adatok kezelésére az AKG a felhasználó által a hírlevél szolgáltatás lemondásáig jogosult.
29. Azon természetes személyek, akiknek II. fejezet szerinti személyes adatait az AKG a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak
- (i) a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról időtartalmáról,
 - (ii) az adattovábbítás szabályairól,
 - (iii) a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
 - (iv) az adatkezelő AKG, illetve képviselője nevéről és elérhetőségéről, valamint
 - (v) a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).
- A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért, továbbá a jelen Szabályzat www.akg.hu oldalon történő elérhetővé tételéért az AKG vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.
30. A 29. pont szerinti tájékoztatást az AKG
- (i) az online (elő)regisztrációban részt vevő természetes személyek esetén a regisztrációs ív kitöltését követően, de a nyílt hálózaton keresztüli beküldését megelőzően (annak előfeltételeként) elektronikus úton;
 - (ii) az AKG-ba felvételi jelentkezést benyújtó természetes személyek esetén a felvételi tájékoztató megküldésével egy időben elektronikus úton;
 - (iii) alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttékor, a munkába állást megelőzően papír alapon;
 - (iv) tanulókat érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően haladéktalanul papír alapon;

- (v) a honlapot látogató természetes személyek esetén a cookie-k elfogadásával egy időben elektronikus úton köteles megadni a jogosultaknak.
31. Az AKG nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.
32. Az AKG vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
33. Az AKG vezetője köteles az AKG adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:
- (i) az AKG mind adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az AKG vezetőjének neve és elérhetőségei;
 - (ii) az adatkezelés célja;
 - (iii) az érintettek és a személyes adatok kategóriái;
 - (iv) adattovábbítás címzettjeinek kategóriái;
 - (v) az egyes adatkategóriák törlésére előírányzott adatkategóriák.
34. A személyes adat jogosultja jogosult az AKG által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a titkarsag@akg.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.
35. A betekintést az AKG úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) az AKG a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.
36. A személyes adatok jogosultja jogosult az AKG által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítése), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult a titkarsag@akg.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen az email címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:
- (i) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték;
 - (ii) az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - (iii) a személyes adatait az AKG jogellenesen kezelte;

- (iv) a személyes adatokat az AKG-ra alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek az AKGa kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.

37. A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa az AKG-nak személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.
38. Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az AKG adatkezelése során az AKG megsértette, úgy jogosult az AKG vezetőjéhez fordulni. Az AKG vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.
39. Amennyiben a panaszt az AKG vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.
40. A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).
41. Az panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az AKG vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az AKG vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.
42. Az érettségi vizsga ún. korlátozott terjesztésű minősítéssel ellátott feladatlapjai, amennyiben azokat az erre jogosult minősítő szolgálati titoknak minősített, a minősítés érvényességi ideje alatt az AKG valamennyi – az iratok kezelésére jogosult – alkalmazottja a szolgálati titokra vonatkozó rendelkezések szerint köteles kezelni. Az érettségi vizsgákkal kapcsolatos tanulói adatok, a szóbeli és írásbeli érettségi tételekre és feladatlapokra vonatkozóan az AKG alkalmazottjainak tudomására jutott valamennyi információ, az érettségin részt vevő tanulók eredményei szolgálati titok tárgyát képezik.

IV. ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE

43. A 13. pontban meghatározott személyes adat továbbítására az AKG mint adatkezelő csak
- (i) az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételeének megállapítása céljából;
 - (ii) az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében;

- (iii) a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából;
 - (iv) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
 - (v) statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.
44. A 44. pont alapján az AKG a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.
45. Az AKG kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag az AKG vezetője jogosult.
46. Az AKG a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
47. Az AKG csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az AKG kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:
- (i) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az AKG általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta; vagy
 - (ii) a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
 - (iii) törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
 - (iv) adatfeldolgozónak (65. pont) szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
- A (iii) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén a Gimnázium jogosult kiadni a vonatkozó és a Gimnázium által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.
- A (iv) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.
48. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az AKG nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági

Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az AKG köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

49. Az AKG köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.
50. Az adattovábbításról az AKG vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az AKG vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

51. Az AKG az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.
52. Az AKG által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az AKG a következőképpen tarthatja nyilván:
 - (i) papír alapú iraton rögzített személyes adat;
 - (ii) elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat;
 - (iii) elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat;
 - (iv) az AKG honlapján közzétett személyes adat.
53. Az AKG a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
54. A II/1. alfejezet szerinti (elő)regisztrációban való részvétel, valamint a www.akg.hu – II/5. alfejezet szerinti – használatával összefüggésben önkéntesen átadott és az AKG által kezelt valamennyi személyes adatot az AKG kizárólag elektronikusan az (elő)regisztráció, illetve a hírlevél szolgáltatás számára külön-külön létrehozott, egyenként egységes elektronikus adatbázisban kezeli.
55. A papír alapú iratot az AKG köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az AKG vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az AKG évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az AKG 8 évig köteles megőrizni.

56. Az AKG köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az AKG azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintét garantálja.
57. Az AKG köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

VI. ADATVÉDELMI INCIDENS

58. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az AKG által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
59. Adatvédelmi incidens esetén az AKG nevében az AKG vezetője legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.
60. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
- (i) az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk;
 - (ii) az AKG, valamint az AKG vezetőjének neve és elérhetősége;
 - (iii) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
 - (iv) az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.
61. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az AKG nevében az AKG vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

VII. ADATKEZELÉssel FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK

62. Az AKG által kezelt személyes adatokat kizárólag az AKG munkavállalói, illetve az AKG-val foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
63. Az AKG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkori megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni,

illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.

64. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az AKG vezetője felelős. Az AKG vezetőjének jelen Szabályzathoz eredő hatásköre különösen:
- (i) a II. fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése;
 - (ii) a III. fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése;
 - (iii) az V. fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele;
 - (iv) a tájékoztatás megadásának biztosítása (34. pont), betekintés engedélyezése (34-35. pontok), módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése (36. pont), panaszok elbírálása (38-41. pontok);
 - (v) az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása;
 - (vi) a 33. pont szerinti nyilvántartás vezetése;
 - (vii) 59. és 61. pontok szerinti bejelentés, illetve tájékoztatás megadása;
 - (viii) jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése (69. pont).
65. Amennyiben az AKG az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az AKG által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.
66. Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az AKG kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni az AKG vezetőjének a titkarsag@akg.hu email címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

VIII. SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

67. A jelen Szabályzat az AKG fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.
68. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az AKG vezetője köteles a www.akg.hu honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.
69. Az AKG nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az AKG vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a www.akg.hu honlapon közzétegye.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

70. Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképés kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

Budapest, 2017. december 01.

**Alternatív Közgazdasági Gimnázium
nevelőtestülete képviselőjében**